

# Informatiegids

schooljaar 2018 – 2019



## OBS Brinkschool

*MR OBS Brinkschool, datum:*

*Willem van de Ree, voorzitter MR*

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids 2018-2019 van de Brinkschool, met daarin allerlei praktische informatie over de school zoals regels, commissies, contactgegevens en nog veel meer. Gedurende het schooljaar kunt u op de website van de school aanvullingen vinden.

Op <https://obsbrinkschoolharen.nl> vindt u een scala aan informatie, zoals nieuws van de OR en MR, verslagen van activiteiten, foto's, roosters en de laatste nieuwtjes. Alle groepen hebben een eigen plaats op de website met berichtjes, werkjes, activiteiten, enz. Kortom een site om u bij te houden!

De informatiegids 2018-2019 is een aanvulling op de schoolgids. De schoolgids kunt u raadplegen op de website van onze school. In de schoolgids vindt u informatie over visie, beleid en zaken die voor langere tijd vastliggen.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie. U kunt dit doen via ons e-mailadres: [directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl) of gewoon even binnenlopen.

Namens het team wensen wij iedereen een goed schooljaar!

*Bert Boers*

Unit-directeur OBS Brinkschool

*Dorien de Vries*

Coördinator OBS Brinkschool

## Voorwoord

<b>1</b>	<b>Schoolinformatie:</b>	
1.1	Bereikbaarheidsgegevens Raad van Toezicht en personeel	3
1.2	Personeel OBS Brinkschool 2018-2019	4
1.3	Overige telefoonnummers	4
1.4	Groepsindeling 2018 – 2019	5
1.5	Afspraak directie	5
1.6	Schooltijden	6
1.7	Gymnastiekrooster	6
1.8	Vakantieregeling	7
1.9	Culturele Commissie Haren	7
1.10	Schoolregels	7
1.11	Protocol time-out, schorsing en verwijdering	8
1.12	Pestprotocol	9
1.13	Nieuwe leerlingen	9
1.14	Communicatie	9
1.15	Inloopkwartiertje Intern Begeleiders	9
<b>2</b>	<b>Ouderparticipatie:</b>	
2.1	Leden medezeggenschapsraad	10
2.2	Leden ouderraad	10
2.3	Financiële bijdragen	11
2.4	Overblijven op school	11
2.5	Overige commissies	13
2.6	Buitenschoolse opvang	13
2.7	Jeugdbeleid	14
2.8	Jeugdzorg	14
<b>3</b>	<b>Vragen over onderwijs</b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Jaarprogramma schooljaar 2018 – 2019</b>	<b>16</b>

## Schoolinformatie

### 1.1. Bereikbaarheidsgegevens Raad van Toezicht en personeel

De Raad van Toezicht “Stichting Openbaar Onderwijs Baasis” bestaat uit de volgende personen:

- Dhr. K. van Vugt (Karel) Voorzitter
- Dhr. R. Renting (Roos) Lid
- Dhr. J. H. Dijkstra (Johan) Lid
- Dhr. M. Hölterhoff (Marcel) Lid
- Mevr. J.M.J. Bouwman (Juliëtte) Lid
- Mevr. J.L.J.M. de Veth (Jacqueline) Lid

#### Directeur bestuurder:

*Mevr. drs. Susanne de Wit*

[info@stichtingbaasis.nl](mailto:info@stichtingbaasis.nl)  
[www.stichtingbaasis.nl](http://www.stichtingbaasis.nl)

050 409 69 20

#### Postadres:

Stichting Baasis  
postbus 75 9470 AB Zuidlaren  
Telefoon (050) 409 69 20

#### Bezoekadres:

Stationsweg 17A  
9471 GJ Zuidlaren

## 1.2. Personeel OBS Brinkschool

Bert Boers	Unit-directeur	<b>telefoon 050-5347524/ 06-21822714</b> <a href="mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl">directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:b.boers@stichtingbaasis.nl">b.boers@stichtingbaasis.nl</a>
Dorien de vries	Coördinator	<a href="mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl">directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:d.vries@stichtingbaasis.nl">d.vries@stichtingbaasis.nl</a>
Tineke Wiegersma Saskia Venekamp	groep 1a	<a href="mailto:t.wiegersma@stichtingbaasis.nl">t.wiegersma@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:s.venekamp@stichtingbaasis.nl">s.venekamp@stichtingbaasis.nl</a>
Arjanne de Vries Emily de Grooth	groep 1b	<a href="mailto:a.devries@stichtingbaasis.nl">a.devries@stichtingbaasis.nl</a>
Janneke Couwenberg Tineke Wiegersma	groep 2a	<a href="mailto:j.couwenberg@stichtingbaasis.nl">j.couwenberg@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:t.wiegersma@stichtingbaasis.nl">t.wiegersma@stichtingbaasis.nl</a>
Gerda Haan Mariëtte Koerts	groep 2b	<a href="mailto:g.haan@stichtingbaasis.nl">g.haan@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:m.koerts@stichtingbaasis.nl">m.koerts@stichtingbaasis.nl</a>
Gea Hoiting	groep 3a	<a href="mailto:g.hoiting@stichtingbaasis.nl">g.hoiting@stichtingbaasis.nl</a>
Renske Timmerman Ineke Rijpstra	groep 3b	<a href="mailto:r.timmerman@stichtingbaasis.nl">r.timmerman@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:i.rijpstra@stichtingbaasis.nl">i.rijpstra@stichtingbaasis.nl</a>
Monique Scholte op Reimer Emily de Grooth	groep 4a	<a href="mailto:m.scholteopreimer@stichtingbaasis.nl">m.scholteopreimer@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:e.degrooth@stichtingbaasis.nl">e.degrooth@stichtingbaasis.nl</a>
Silvia van der Meijs Jolein Krabbe-van Moorsel	groep 4b	<a href="mailto:s.vandermeijs@stichtingbaasis.nl">s.vandermeijs@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:j.krabbewanmoorsel@stichtingbaasis.nl">j.krabbewanmoorsel@stichtingbaasis.nl</a>
Emma Smit Jolein Krabbe-van Moorsel	groep 5a	<a href="mailto:e.smit@stichtingbaasis.nl">e.smit@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:j.krabbewanmoorsel@stichtingbaasis.nl">j.krabbewanmoorsel@stichtingbaasis.nl</a>
Dineke de Vries Yvette Boersma	groep 5b	<a href="mailto:d.devries@stichtingbaasis.nl">d.devries@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:y.boersma@stichtingbaasis.nl">y.boersma@stichtingbaasis.nl</a>
Chantal Steijnis	groep 6	<a href="mailto:c.steijnis@stichtingbaasis.nl">c.steijnis@stichtingbaasis.nl</a>
Mathijs van Hee	groep 7	<a href="mailto:m.vanhee@stichtingbaasis.nl">m.vanhee@stichtingbaasis.nl</a>
Libor Oosterhuis Ank Strang	groep 8	<a href="mailto:l.oosterhuis@stichtingbaasis.nl">l.oosterhuis@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:a.strang@stichtingbaasis.nl">a.strang@stichtingbaasis.nl</a>
Jannie van Slooten Monique Jonker	intern begeleider intern begeleider	<a href="mailto:j.vanslooten@stichtingbaasis.nl">j.vanslooten@stichtingbaasis.nl</a> <a href="mailto:m.jonker@stichtingbaasis.nl">m.jonker@stichtingbaasis.nl</a>
Eddie Doesburg	vakleerkracht gym groep 3 t/m 8	<a href="mailto:e.doesburg@stichtingbaasis.nl">e.doesburg@stichtingbaasis.nl</a>

## 1.3. Overige telefoonnummers

Inspectie Basisonderwijs	(050) 3686000
Publieksinformatie inspectie, postbus 51	(0800) 8051
Vertrouwensinspecteur Basisonderwijs	(0900)1113111
Godsdienstonderwijs	Angelika Chardon
Humanistisch Vormingsonderwijs:	Jolanda de Bree (050) 5260249
Contactpersoon Overblijven:	Ria Buissink 06 - 48358433
Soc. verpleegkundige/Vertrouwensarts	GGD: Lenie Brinkman (050) 3674000

Sporthal De Bam  
 Centrum Jeugd en Gezin Haren  
 Leerplichtambtenaar gemeente Groningen

[lenie.brinkman@hvd.groningen.nl](mailto:lenie.brinkman@hvd.groningen.nl)

(050) 5347050  
 06 - 52301690  
 (050) 3676099

J. Kasim

[jameela.kasim@groningen.nl](mailto:jameela.kasim@groningen.nl)

J. Buis

[j.buis@groningen.nl](mailto:j.buis@groningen.nl)

(050) 3676113

Stichting Kinderopvang Haren

(050) 5345524

#### 1.4. Groepsindeling:

	<b>Groepsindeling Brinkschool Schooljaar 2018 – 2019</b>	OBS Brinkschool Oude Brinkweg 95 9751 RL Haren 050-5347524
---	--	---

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
1a	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Tineke	Juf Tineke
1b	Juf Arjanne	Juf Arjanne	Juf Emily	Juf Arjanne	Juf Arjanne
2a	Juf Janneke	Juf Janneke / Juf Tineke	Juf Tineke	Juf Janneke	Juf Janneke
2b	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Mariëtte	Juf Mariëtte	Juf Mariëtte
3a	Juf Gea	Juf Gea	Juf Gea	Juf Gea	Juf Gea
3b	Juf Renske	Juf Ineke	Juf Renske	Juf Renske	Juf Renske
4a	Juf Katja	Juf Katja	Juf Emily	Juf Emily	Juf Emily
4b	Juf Silvia	Juf Silvia	Juf Jolein	Juf Silvia	Juf Jolein
5a	Juf Emma	Juf Emma	Juf Emma	Juf Jolein	Juf Emma
5b	Juf Yvette	Juf Dineke	Juf Dineke	Juf Dineke	Juf Dineke
6	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal
7	Meester Mathijs	Meester Mathijs	Meester Libor	Meester Mathijs	Meester Mathijs
8	Meester Libor	Meester Libor	Juf Ank	Meester Libor	Meester Libor
<b>Unitdirecteur</b>	Bert Boers	Bert Boers	Bert Boers	Bert Boers	Bert Boers
<b>Coördinator</b>	Dorien de Vries	Dorien de Vries		Dorien de Vries	
<b>Intern Begeleider:</b>	Jannie van Slooten	Jannie van Slooten	Jannie van Slooten		
<b>Intern Begeleider:</b>				Monique Jonker	Monique Jonker
<b>Onderwijs-assistent</b>	Simone v.d. Heide 's ochtends	Simone v.d. Heide 's ochtends		Simone v.d. Heide 's ochtends	
<b>Onderwijs-assistent</b>	Carin Hönebecke 's middags		Carin Hönebecke 's morgens		Carin Hönebecke 's middags

## 1.5. Afspraak directie

Wilt u een gesprek met de directie, dan kunt u op de in de tabel aangegeven dagen binnenlopen en kijken of een gesprek direct mogelijk is of een afspraak maken. Uiteraard kunt u ook telefonisch 050-5347524 of via de mail een afspraak maken [directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl).

## 1.6. Schooltijden

### Leerjaren 1 t/m 4:

's morgens: 08.30 tot 12.00 uur  
's middags: 13.15 tot 15.15 uur  
woensdag: 08.30 tot 12.00 uur  
vrijdagmiddag: 08.30 tot 12.00 uur

### Leerjaar 5:

's morgens: 08.30 tot 12.00 uur  
's middags: 13.15 tot 15.15 uur  
woensdag: 08.30 tot 12.00 uur

### Leerjaar 6 t/m 8:

's morgens: 08.35 tot 12.05 uur  
's middags: 13.20 tot 15.20 uur  
woensdag: 08.35 tot 12.05 uur

## 1.7. Gymnastiekrooster

groep 3a	donderdag 10.00 -10.45 uur vrijdag 8.30 – 9.15 uur	De Bam
groep 3b	donderdag 10.45 -11.30 uur vrijdag 9.15 – 10.00 uur	De Bam
groep 4a	donderdag 13.15 – 14.00 uur vrijdag 10.45 – 11.30 uur	De Bam
groep 4b	donderdag 14.00 – 14.45 uur vrijdag 10.00 – 10.45 uur	De Bam
groep 5a	donderdag 9.15 – 10.00 uur vrijdag 14.00 – 14.45 uur	De Bam
groep 5b	maandag 14.00 -14.45 uur donderdag 8.30 – 9.15 uur	De Bam
groep 6	maandag 14.45 – 15.30 uur vrijdag 13.15 – 14.00 uur	De Bam
groep 7	maandag 13.15 – 14.00 uur vrijdag 14.45 – 15.30 uur	De Bam
groep 8	donderdag 11.30 - 12.15 uur vrijdag 11.30 – 12.15 uur	De Bam

De gymnastieklessen voor de groepen 1 en 2 worden gegeven door de eigen groepsleerkracht in 'Renshu', een gymzaal schuin tegenover onze school.

'De Bam' (050-5347050)

Bovengenoemde tijden zijn de **aanvangstijden** van de les. De kinderen moeten zich vóór aanvang van de les hebben omgekleed. Als school adviseren we dat uw kind tijdens de gymnastieklessen gemakkelijk dragende, sportieve kleding draagt. Sportschoeisel met afgevend zwarte zolen zijn niet toegestaan. Vanaf groep 6 gaan we ervanuit dat kinderen zich na de gymles douchen. De kinderen van groep 3 t/m 5 gaan lopend naar de gymnastiekzaal. De groepen 6, 7 en 8 fietsen naar de Bam.

## 1.8. Vakantieregeling en margedagen schooljaar 2018-2019

### ***Vakanties:***

---

Herfstvakantie	20 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	22 dec. t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	15 feb. t/m 25 februari
Meivakantie	19 april t/m 3 mei
Hemelvaartweekend	29 mei t/m 2 juni
Tweede Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus

### ***Special vrije middagen:***

Kerstdiner do middag 20 december, 1-8  
's avonds naar school.

Paasbrunch continuooster tot 14.00 uur 1-8

De marge-uren worden gebruikt voor studiedagen. Op de site ([www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl)) vindt u het jaarrooster. Daarin staat ook een overzicht van de vakanties, margedagen en overige activiteiten. De margedagen zijn voor alle groepen gelijk.

## 1.9. Culturele Commissie Basisonderwijs Haren

Sinds enige jaren is er de Culturele Commissie Basisscholen Haren (CCBH). Deze commissie is samengesteld uit 11 deelnemende basisscholen en de instellingen: Muziekschool, Bibliotheek en het Kunstencentrum.

Jaarlijks wordt er door de CCBH en de instellingen een programma samengesteld voor de deelnemende scholen. Van dit programma wordt elk jaar een kalender uitgegeven door de CCBH. Deze kunt u altijd inzien op de school en de website van de school.

Naast het culturele programma voor de leerlingen is er ook een deel van de kalender die informatie geeft over het bezoeken van kunst- en cultuurinstellingen voor basisschoolleerlingen.

Ook voor het komend cursusjaar is er weer een gevarieerd cultureel aanbod voor al onze leerlingen! U kunt hierbij denken aan het bezoeken van voorstellingen met betrekking tot dans, muziek, toneel en literatuur. Dit vindt op onze eigen of op een andere school plaats, afhankelijk van de beschikbare ruimte en aantallen kinderen. De Kinderboekenweek is de start van het culturele schooljaar. U leest meer hierover in onze nieuwsbrief en in het Harener weekblad.

## 1.10. Schoolregels

Overall waar mensen in een groep functioneren, zijn regels nodig.

Regels geven duidelijkheid aan iedereen. Sinds schooljaar 2018-2019 werken wij met de Kanjertraining. Alle vaste teamleden hebben de opleiding tot Kanjertrainer voltooid en zijn bevoegd de lessen te geven. De lessen zijn erop gericht de sfeer in de klassen en op school goed te houden. Het doel van deze training is sociaalvaardig en respectvol gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen. Daarnaast wil de Kanjertraining het welbevinden vergroten bij kinderen, door de kinderen authentiek gedrag te leren, dat wil zeggen gedrag waar zij zichzelf goed bij voelen en waar de omgeving (klasgenoten, leerkrachten, ouders, vrienden enz.) zich ook goed bij voelt. Meer informatie vindt u op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

In elke klas hangen posters van de Kanjertraining met daarop onze belangrijkste schoolregels en de manier waarop we met elkaar binnen de school omgaan.



- Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden specifieke klassen- en schoolregels opgefrist samen met de kinderen.
- De regels worden *positief geformuleerd*.
- Hier enkele belangrijke school- en klassenregels:
  - We luisteren naar elkaar en respecteren elkaar.
  - Samen spelen, samen werken, samen is leuker.
  - We luisteren tijdens de uitleg en doen actief mee.
  - We blijven van elkaars spullen af. Iets nodig? Dan vragen we eerst.
  - We lossen problemen pratend op.
  - We lopen stilletjes door de gang en storen andere groepen/ kinderen niet.

Specifiek voor de kleuters geldt de afspraak dat zij **alleen** de laatste vrijdag vóór iedere vakantie speelgoed mee mogen nemen.

Er is één regel die we extra onder uw aandacht willen brengen; namelijk het meenemen van persoonlijke bezittingen:

- De kinderen (groep 6 t/m 8) leveren meegenomen mobiele telefoons, muziekdragers e.d. aan het begin van ieder dag(-deel) in de klas in de opbergzak aan de deur. Pas bij het naar huis gaan mag deze weer worden meegenomen. Kinderen hebben deze op school niet ongevraagd nodig en ze leiden veelal de aandacht af! Is het dragen van een mobiele telefoon noodzakelijk, dan is dit alleen mogelijk na overleg met de leerkracht.
- Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen (bv een mes) mee te nemen. Dit geldt voor alle soorten. De ervaring heeft geleerd dat kinderen deze attributen toch aan elkaar laten zien. En een ongeluk zit in een klein hoekje!
- Heeft uw kind toch een mobiele telefoon, muziekdrager e.d. of een gevaarlijk voorwerp (mes o.i.d.) bij zich, dan wordt het voorwerp direct in beslag genomen.  
***De ouders kunnen het voorwerp weer ophalen bij de leerkracht.***

### 1.11 Protocol time-out, schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

#### Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de schooldag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk door de directeur op hoogte gebracht van het incident en de time-out, tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag.
- De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij de groepsleerkracht en de directeur aanwezig zijn. Doel van het gesprek is om een toelichting te geven op de reden van de time-out en om met de ouders/verzorgers (en zo mogelijk met de leerling) afspraken te maken om herhaling te voorkomen.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

#### Schorsing

Bij een volgend ernstig incident of in het uitzonderlijk geval van ernstig wangedrag van een leerling waarbij de veiligheid op school in ernstige mate wordt verstoord, kan de directie in samenspraak met het bevoegd gezag van Stichting Baasis overgaan tot schorsen van een leerling voor een beperkte periode (nooit voor onbepaalde tijd).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing vindt plaats na overleg met de groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit van de schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit verslag wordt in ieder geval vermeld: de reden, de aanvang en tijdsduur voor de schorsing. Daarnaast zijn in dit verslag afspraken opgenomen om herhaling in de toekomst te voorkomen.

- De school neemt maatregelen waardoor de voortgang van het leerproces van de geschorste leerling gewaarborgd wordt.
- De directeur stelt namens het bevoegd gezag de Inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

### **Verwijdering**

Bij het zich voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid, de onderwijskundige voortgang en /of wanneer er sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennisgeving wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- De ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen deze beslissing.
- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool voor de leerling heeft gevonden.

### **1.12 Pestprotocol**

Hiervoor verwijzen we u graag naar onze website: [www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl)

### **1.13 Nieuwe leerlingen**

Op het moment dat kinderen 4 jaar worden, mogen ze naar de basisschool. De ervaring leert dat het voor deze jonge kinderen prettig is een aantal keren op school te komen om een beetje te wennen. Op onze school is het op de volgende manier geregeld: Ongeveer 6 weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag stuurt de leerkracht van groep 1 een uitnodiging om kennis te komen maken. Twee à drie weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag mogen de kinderen drie ochtenden op school komen om te wennen. De leerkracht van groep 1 zal hierover contact met u opnemen voor het maken van afspraken.

### **1.14 Communicatie**

Wij vinden het belangrijk om goed contact met 'thuis' te hebben. Als school proberen we u zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken die binnen onze school gaande zijn. Dit doen we o.a. via de schoolgids, de informatiegids, brieven, onderwijsbulletins, onze website, informatieavonden en 10-minutengesprekken, maar ook via onze digitale nieuwsbrief die driewekelijks uitkomt. Ontvangt u deze nieuwsbrief nog niet, meldt u zich dan aan bij de directie. Het mailadres is: [directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)

### **1.15 Inloopkwartiertje leerlingenzorg**

Het eerste kwartiertje van elke dinsdagmorgen is iedereen van harte welkom die een vraag heeft over zijn of haar kind(eren) bij onze intern begeleiders Jannie van Slooten en Monique Jonker. Wanneer blijkt dat er meer tijd nodig is, kunt u een afspraak maken met één van beide. U kunt ook mailen om een afspraak te maken via [j.vanslooten@stichtingbaasis.nl](mailto:j.vanslooten@stichtingbaasis.nl) of [m.jonker@stichtingbaasis.nl](mailto:m.jonker@stichtingbaasis.nl).

De taak van de intern begeleider omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en het coachen van collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met een zorgvraag.

## **2 Ouderparticipatie**

### **2.1 Leden medezeggenschapsraad en GMR - [mr.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:mr.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)**

De Brinkschool heeft met ingang van het schooljaar 2018-2019 een zes koppige medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Bert Boers (unit-directeur) is meestal bij vergaderingen aanwezig. Hij maakt geen deel uit van de MR, maar geeft wel de nodige informatie en desgevraagd toelichting daarop.

Voorbeelden van onderwerpen die de afgelopen tijd door de MR zijn besproken zijn het schooljaarplan, de schoolbegroting, de schoolschoonmaak, leerlingenaantallen, huisvesting, PR activiteiten, verkeersveiligheid en parkeren rond de scholen en de formatie die inzetbaar is in de school.

Voor de ouders in de MR gaat het erom dat de stem van ouders wordt vertegenwoordigd. Daarom hopen wij onderwerpen op de agenda te kunnen zetten die ouders bezighouden. De MR vergadert ongeveer tien keer in het jaar. Als jullie onderwerpen hebben om te bespreken, laat het de MR weten. Ook als je meer wilt weten over onderwerpen op de agenda van de MR of de GMR. Namens het personeel hebben de volgende leerkrachten zitting in de MR

- Arjanne de Vries (gr 1b)
- Gea Hoiting (gr 3a) en
- Dineke Alberts –de Vries (gr 5b)

Namens de ouders hebben de volgende personen zitting in de MR:

- Willem van der Ree
- Sander Claassen
- Martijn Meijers

Ineke Rijpstra, leerkracht van de Brinkschool, is zonder verplichting van ruggespraak lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) binnen Stichting Baasis.

## 2.2 Leden ouderraad – [ov.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:ov.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)

Een belangrijke taak van de ouderraad is het ondersteunen van het schoolteam bij allerlei activiteiten, vieringen en evenementen ten behoeve van de leerlingen van de Brinkschool. De specifieke doelstellingen en taken van de ouderraad staan beschreven in haar huishoudelijke reglement (te raadplegen op de website van de Brinkschool). De ouderraad van de Brinkschool komt 1 keer per maand op school bijeen. Zie voor de data de kalender op de website van school.

Eén keer per jaar vindt een algemene ouderavond plaats. Op deze avond worden de ouders/verzorgers ingelicht over de activiteiten van de ouderraad in het afgelopen jaar. Tevens wordt dan verantwoording afgelegd over het beheer en de besteding van de ouderbijdrage en eventuele overige inkomsten (zie ook hierna onder 'financiële bijdragen'). De ouderraad van de Brinkschool bestaat voor het schooljaar 2017-2018 uit de volgende personen:

- Hans Wubbolts (voorzitter) [hans.wubbolts@ds-g.nl](mailto:hans.wubbolts@ds-g.nl)
- Henk Enting (penningmeester)
- Monique Dorgelo (secretaris)
- Frederick van Melle
- Yvonne Rozing
- Rudy Drent
- Antainette van der Dong
- Marije Willemse
- Mirjan Petrusma
- Kees van den Berg
- Janneke Couwenberg en Tineke Wiegersma hebben zitting in de ouderraad namens het team.

Heeft u behoefte aan informatie over de ouderraad of over specifieke activiteiten op school? Wilt u een bijdrage leveren aan het werk van de ouderraad? Of heeft u opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken op de Brinkschool en wilt u dat de ouderraad dit als intermediair opneemt met de MR of schoolleiding? Spreek gerust één van de leden aan of stuur een e-mail naar [ov.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:ov.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)

## 2.3. Financiële bijdragen

### Ouderbijdrage

De ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze ouderbijdrage worden door de ouderraad allerhande activiteiten georganiseerd en gefinancierd, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paaslunch, culturele uitstapjes en het zomerfeest. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ouderavond die in september of oktober wordt gehouden. De afgelopen schooljaren is dit bedrag vastgesteld op €55,00 per jaar per kind. Voor kinderen die na 1 januari, maar voor 1 april op school komen, werd de afgelopen jaren een bijdrage van € 27,50 gevraagd. Komt uw kind na 1 april op school, dan is dit bedrag de afgelopen jaren vastgesteld op €20,00. Na de algemene ouderavond ontvangen de ouders/verzorgers nadere informatie over de hoogte van het exacte bedrag van de ouderbijdrage voor het betreffende schooljaar en het tijdstip en de wijze van betalen. Voor dit schooljaar blijft het bedrag €55,-

### Schoolreis

De schoolreisgelden worden eveneens door de ouderraad geïnd en beheerd. Nadere informatie hierover ontvangen de ouders/verzorgers tegelijk met de informatie over de ouderbijdrage.

## 2.4 Overblijven op de Brinkschool

Op obs Brinkschool is de tussenschoolse opvang, sinds 1994, ondergebracht in de 'Stichting Overblijven Brinkschool Haren'. Het bestuur van deze stichting bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Voor praktische zaken met betrekking tot het overblijven, kunt u terecht bij Ria Buissink, de coördinator van het overblijven, telefoon: 050-5347298 en 06-48358433.

### Overblijven op beide locaties

M.i.v. het schooljaar 2018-2019 zal de TSO evenals de school verdeeld zijn over de twee in gebruik zijnde locaties. Voor beide locaties geldt onderstaande informatie.

### Overblijfdagen

Op de Brinkschool bestaat de mogelijkheid tot overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Voor het overblijven op vrijdag geldt dat dit alleen mogelijk is voor leerlingen van groep 5 en hoger. Het toezicht en de begeleiding vallen tijdens het overblijven onder de verantwoordelijkheid van de overblijfkrachten.

### Overblijfkosten

1 Overblijfbon kost € 2,-.

1 Bonnenboekje met 50 overblijfbonnen kost € 90.

Overblijfbonnen zijn op de donderdagochtend van 8.15 uur tot 8.45 uur te koop op één van beide locaties. De even weken is dat in de hal van de locatie Rummerinkhof en de oneven weken vindt de verkoop plaats in de hal bij de hoofdingang van de hoofdlocatie Oude Brinkweg.

U kunt tot eind 2018 contant of per pin betalen. M.i.v. 2019 is betaling alleen nog per pin mogelijk!

### Speciale brievenbussen voor overblijfbonnen

Op de dag van overblijven moet de ingevulde bon in de speciale brievenbussen voor overblijfbonnen worden gedaan. De bus voor de kleuters en groep 3a hangt naast de ingang van de kleuterklassen, de bus voor kinderen van groep 3b en hoger hangt naast de deur van het lokaal van groep 2b in de grote hal. Aan de hand van de bonnen weten de overblijfkrachten precies welke kinderen er die dag overblijven. Het kan wel eens gebeuren dat er een overblijfbon wordt vergeten. De bon kan dan alsnog de volgende dag, in een gesloten envelop met de naam van het kind erop, worden ingeleverd. Is dit echter binnen een week nog niet gebeurd, dan krijgt uw kind een briefje mee waardoor u eraan herinnerd wordt dat er nog een bon moet worden ingeleverd.

### Controle van de bonnen (alle groepen)

Als de kinderen aan tafel zitten, controleren de overblijfkrachten aan de hand van de ingeleverde bonnen of iedereen aanwezig is. Is een kind er niet, dan wordt overlegd met de leerkracht en wordt geprobeerd erachter te komen of het kind misschien toch naar huis is gegaan of met een vriendje of vriendinnetje is meegegaan. Kinderen die een bon hebben ingeleverd, mogen niet met andere kinderen mee naar huis om te lunchen, tenzij u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven d.m.v. het daarvoor in het begin van het schooljaar verspreide toestemmingsformulier.

Eventuele extra formulieren zijn te verkrijgen bij de coördinator van het overblijven of te kopiëren van de schoolsite. De kinderen die toestemming hebben om bij iemand anders te gaan lunchen, krijgen hun overblijfbon van die dag terug.

## Overblijven voor de kleutergroepen 1 en 2

Alle kinderen beginnen om 12.00 uur gezamenlijk aan hun meegebrachte lunch. Na het eten mogen ze buiten gaan spelen op het kleuterplein maar binnen blijven mag ook. Er is altijd wel iets te knutselen, te bouwen of te tekenen of ze kunnen een spelletje doen.

Het voor de lunch meegebrachte drinken wordt bij aanvang van de les door de kinderen in een daarvoor beschikbaar gestelde mand gedeponereerd en wordt daarna in de koelkast geplaatst. Let u er s.v.p. op dat de trommeltjes, bekertjes en pakjes voorzien zijn van een naam. Geef geen ongezond eten (snoep) mee maar wel brood, rauwkost en fruit.

Voor de kleuters is het vaak handig dat ze twee tassen gebruiken: één voor het tussendoortje van 10.00 uur en één voor de lunch. Het gebeurt namelijk regelmatig dat kinderen om 10.00 uur alles al gaan opeten. De overblijffuffen doen hun best om ervoor te zorgen dat alle meegenomen etenswaren daadwerkelijk worden genuttigd. Toch gebeurt het nog weleens dat kinderen het echt veel te veel vinden of aangeven dat ze het absoluut niet op willen eten. Alles wat ze dan niet opeten, gaat mee terug naar huis zodat u weet wat er (niet) gegeten is.

## Overblijven voor de groepen 3 t/m 8

Deze groepen gaan om 12.00 uur eerst een kwartiertje naar buiten. In die tijd worden de lokalen klaargemaakt voor de lunch. Minimaal één van de overblijfkrachten houdt dan altijd toezicht buiten op het plein. Vanaf 12.15 uur wordt er in de overblijflokalen geluncht.

Vanaf 12.30 uur gaan de kinderen weer naar buiten of gaan in één van de lokalen knutselen, lezen of spelletjes doen. Dit alles gebeurt vanzelfsprekend ook onder toezicht van een overblijfkracht. Kinderen uit de bovenbouw mogen in overleg bij de kleuters gaan helpen met bijvoorbeeld knutselen of voorlezen.

Op de Brinkschool zijn enkele leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde producten. Bij feesten en activiteiten proberen wij daar rekening mee te houden. Een paar kinderen op school hebben een **levensbedreigende pinda- en/of notenallergie. Ieder (huid)contact met deze producten moet worden vermeden.** Dat is voor deze kinderen en ouders erg vervelend. Een allergie is geen keuze, maar een gegeven waar je altijd rekening mee moet houden. Als school voelen wij ons zeer verantwoordelijk voor onze leerlingen. We moeten er niet aan denken dat er op school iets men hen gebeurd. **Als team en overblijfkrachten van de Brinkschool vragen wij u dan ook geen broodjes pindakaas, pinda's en andere pindaproducten en noten mee naar te school te geven.**

Leerlingen mogen van huis spelletjes of buitenspeelgoed (na overleg) meenemen, geen cd-roms. Mocht u thuis nog materiaal hebben dat bruikbaar is bij het overblijven, zoals knutselspul of spelletjes, dan is dat van harte welkom.

Er is altijd gelegenheid om vóór het eten de handen te wassen en na het eten tanden te poetsen; zelf graag voor een tandenborstel en tandpasta zorgen.

Relevante medische bijzonderheden graag melden bij de coördinator van het overblijven. Denk bijvoorbeeld aan heftige reacties op wespsteken, de eerder genoemde voedselallergie of het gebruik van medicijnen. Indien uw kind tussen de middag medicijnen toegediend moet krijgen, dan verzoeken wij u hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

Als een leerling extra aandacht nodig heeft of op een speciale manier behandeld dient te worden, is de overblijfcoördinator blij met door u gegeven tips over de omgang met het desbetreffende kind. Dat maakt het overblijven voor alle partijen plezieriger. Uit privacyoverwegingen is het vanzelfsprekend voor u om te beslissen óf en zo ja, wélke informatie u over uw kind wilt geven. U kunt dan denken aan informatie over het thuisfront (bijvoorbeeld sterfgeval) of langer bestaande gedragsproblemen.

Het hek van het grote plein gaat om 12.15 uur op slot en om 13.00 uur weer open. Op die manier houden de overblijfkrachten beter overzicht en wordt bovendien voorkómen dat kinderen die niet overblijven, te vroeg op school komen. De gedragsregels die de school hanteert, zijn ook tijdens het overblijven van toepassing.

Probleemgedrag van kinderen tijdens het overblijven wordt gemeld bij de leerkracht en besproken met u door de coördinator van het overblijven. In het uiterste geval kan er besloten worden dat het kind tijdelijk niet meer mag overblijven. Dit komt gelukkig zelden voor. Bij herhaaldelijk wangedrag krijgt uw kind een gele kaart. U wordt hiervan op de hoogte gesteld. Na 2 gele kaarten krijgt het kind een rode kaart. Deze rode kaart houdt in dat het kind een week niet mag overblijven.

## ***Overblijven moet natuurlijk wel voor iederéén leuk blijven!***

### **Leden Stichting Overblijven Brinkschool Haren (SOBH)**

- Marjanne v/d Werf (voorzitter)
- Wietske Smit (secretaris)
- Annick Wubbolts (penningmeester)
- Bert Boers (lid namens directie/school).
- Dorien de Vries (gastbestuurslid directie/school)
- Ria Buissink (gastbestuurslid en coördinator overblijven)
- Delors Gonzales (gastbestuurslid en coördinator overblijven)

### **2.5 Overige commissies**

Naast de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad zijn er op tal van andere wijzen ouders actief binnen onze school. Hierbij valt te denken aan:

- **de PR-commissie**, een groep ouders die zich bezig houdt met de profilering van onze school;
- **Stichting sponsorcommissie OBS Brinkschool**, belast met het vergaren van extra fondsen t.b.v. de leerlingen;
- **Stichting Overblijven Brinkschool Haren**. (zie paragraaf 2.4)

### **2.6 Buitenschoolse opvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle schoolbesturen de verplichting om, wanneer ouders daarom vragen, iets geregeld te hebben met betrekking tot voor- en/of buitenschoolse opvang. In Haren is besloten die opvang uit te besteden aan daarvoor gespecialiseerde kinderopvangcentra, het zgn. makelaarsmodel.

Obs Brinkschool heeft een convenant gesloten met de Stichting Kinderopvang Haren (SKH). Dit betekent dat de SKH de opvang van leerlingen verzorgt voor- en na schooltijd. De tussenschoolse opvang wordt door de school zelf gedaan door de Stichting Overblijven Brinkschool Haren. Het pedagogisch beleid van de SKH omvat een algemene pedagogische visie, geformuleerd aan de hand van een aantal uitgangspunten. Het pedagogisch beleid biedt een kader voor het handelen van de pedagogische medewerkers. De ontwikkeling van het kind wordt nauwgezet gevolgd.

Ouders worden regelmatig bijgepraat over de ontplooiing van het kind. Dit gebeurt tijdens het halen. Maar daarnaast is ook breder overleg tijdens een ouderavond of een persoonlijk gesprek mogelijk. Dit draagt bij aan een zo goed mogelijke begeleiding. Opvallende zaken of afwijkende gedragingen worden altijd direct aan de ouders gemeld. Het pedagogisch beleid en het werkplan van de BSO zijn op school aanwezig en ook op te vragen bij de SKH.

Sinds mei 2011 is er ook een BSO van de SKH op school zelf; BSO SimSalaBrink. Hier kunnen kinderen van de Brinkschool worden opgevangen op maandag, dinsdag en donderdag. Het is een kleine groep in de leeftijd van vier tot en met acht jaar. Kom gerust een keer kijken!

Overweegt u om gebruik te maken van voor- en/of buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met de SKH voor verdere informatie en aanmelding. Dit kan via de website, per mail of telefonisch. Bij vragen over plaatsing en planning kunt u terecht bij Ingrid Adema, planningmedewerkster, [i.adema@kinderopvangharen.nl](mailto:i.adema@kinderopvangharen.nl), voor overige vragen bij Emmie Huiskes, [e.huiskes@kinderopvangharen.nl](mailto:e.huiskes@kinderopvangharen.nl).

#### ***Stichting Kinderopvang Haren***

Waterhuizerweg 7

9753 HP Haren

Tel.: (050) 5345524

website : [www.kinderopvangharen.nl](http://www.kinderopvangharen.nl)

### **2.7 Jeugdbeleid**

Het gemeentelijke jeugdbeleid is gericht op het vergroten van de ontplooiingskansen van jeugd, het voorkomen van achterstand en uitval, het versterken van sociale binding van jeugdigen



onderling en het voorkomen van overlast. Haren heeft een breed aanbod aan activiteiten en voorzieningen gericht op jeugd en jongeren: kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, cultuur, sport en jeugdsozen. In de grootste wijk van Haren, Oosterhaar, is een Brede School waarin onderwijs, kinderopvang en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) samenwerken. Daarnaast bereikt Torion jongeren op straat en in de jeugdsozen. Bij de inrichting van de openbare ruimte wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van jongeren. In 't Clockhuys is een popkelder gerealiseerd, waar beginnende popbandjes oefenruimte kunnen huren.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin Haren**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is een laagdrempelig inlooppunt/loket waar ouders en jongeren advies en informatie kunnen krijgen over het algemene activiteitsaanbod en meer specifiek over het hulpverleningsaanbod. Ook krijgen zij in het CJG antwoord op vragen over opgroeien en opvoeden en kunnen zij, indien nodig, worden doorgeleid naar meer gespecialiseerde vormen van hulp. Professionals en het onderwijs kunnen bij het CJG terecht voor collegiale consultatie. Daarnaast biedt het CJG Haren een breed palet aan diensten en activiteiten op het gebied van opvoeden en opgroeien. Een voorbeeld hiervan zijn huiskamerbijeenkomsten over bepaalde thema's, deskundigheidsbevordering voor professionals en ouders, bijvoorbeeld een cursus positief opvoeden. Het CJG Haren is gehuisvest in de Brede School Oosterhaar.

#### *Centrum Jeugd en Gezin Haren*

Mellenssteeg 16

9753 HN Haren

Mail: [info@cjg.haren.nl](mailto:info@cjg.haren.nl)

Webadres: [www.cjg.haren.nl](http://www.cjg.haren.nl)

Telefoon: 06 - 52 30 16 90

## **2.8. Jeugdzorg/ Jeugdgezondheidszorg**

In de keten van jeugdzorg werkt een groot aantal instellingen samen. Elke instelling voelt zich vanuit haar eigen invalshoek zeer verantwoordelijk voor de problemen van of met jongeren. Dat vergt optimale samenwerking, coördinatie, informatie-uitwisseling en afstemming - dit werkt echter nog niet altijd vanzelfsprekend. En soms gaat het niet goed en dreigt er een kind tussen wal en schip te raken. Dat moet zoveel mogelijk voorkomen worden. De gemeente is verplicht een "verwijsindex risicojongeren" te organiseren. Daarom hebben de Groninger gemeenten en de provincie Groningen het signaleringssysteem "Zorg voor Jeugd Groningen" ingevoerd. In dit systeem registreren hulpverleners een kind of jongere met een hulpvraag. Op het moment dat er meerdere meldingen over hetzelfde kind zijn, wordt zorgcoördinatie ingeschakeld. Zorg voor Jeugd is aangesloten op de landelijke verwijsindex risicojeugd. Informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op [www.zorgvoorjeugd.nu/groningen](http://www.zorgvoorjeugd.nu/groningen).

### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht**

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

### **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt

met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

### **Signaleringslijst**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

### **Vaccinaties**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

### **Vragen, twijfels**

De meeste ouders hebben weleens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal?

Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren?

Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen?

Eet mijn kind wel goed?

Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

U kunt met deze vragen bellen met de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur). Deze medewerkers kunnen u, wanneer u dat wens, in contact brengen met de Jeugd-verpleegkundige/ arts die aan de school van uw kind verbonden is.

### **Informatie over gezondheid en opvoeding**

Op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding)

## **3 Vragen over onderwijs**

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft.

Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. U kunt de contactgegevens onder paragraaf 1.1 vinden.

Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010; het informatiepunt waar ouders met vragen over onderwijs terecht kunnen. Telefoonnummer 0800 5010. (tussen 10.00 en 15.00 uur). Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

Informatie over de basisschool vindt u ook elk jaar in de gids Basisonderwijs. Dit is een digitale onderwijsgids voor ouders en verzorgers. Deze gids van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gepubliceerd op de website Rijksoverheid.nl op de pagina Basisonderwijs.

[www.rijksoverheid.nl/basisonderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/basisonderwijs).

Van deze gids is ook een printversie zonder foto's beschikbaar en een gesproken versie.

## **4 Jaarrooster 2018-2019**

In het jaarrooster vindt u een overzicht van de vakanties, margedagen, sportdagen, activiteiten, rapportavonden enz. Op onze site [www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl). Vindt u onder het kopje 'kalender' dit rooster. Daarnaast verschijnt er driewekelijks een nieuwsbrief met daarin ook een agenda voor de komende maand.





OBS Brinkschool

Oude Brinkweg 95

9751 RL Haren

050-5347524

[directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)

[www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl)