

# Schoolgids

schooljaar 2019 – 2020



# OBS Brinkschool

## Voorwoord

Met veel plezier presenteren wij u onze *schoolgids*. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden over ons onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids geeft inzicht over wat er speelt op school en wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten. *De schoolgids* verschijnt jaarlijks digitaal. Voor meer actuele informatie over activiteiten ontvangt kunt u onze website en de informatiegids raadplegen.

De basisschool vormt de start van de schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen ervoor dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is ieder kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooien. Daarnaast streven we ernaar dat ieder kind die kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Scholen verschillen van elkaar in de manier van werken, in de sfeer en in wat de leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen voor de ouders\* niet eenvoudig. Obs Brinkschool heeft deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Voor die ouders geeft de gids een compleet beeld van wat onze school voor uw kind kan betekenen. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team van de school en de Medezeggenschapsraad (MR). Hopelijk leest u onze schoolgids met plezier en geeft deze u voldoende informatie. In geval van vragen, specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de schoolgids kunt u op school terecht.

U bent van harte welkom!

Bert Boers (unit-directeur Haren)

Dorien de Vries-Veldkamp (coördinator Brinkschool)

*\* Voor de leesbaarheid van het stuk wordt over ouders gesproken wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) bedoelen.*

## De school

De Brinkschool is een school voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar, ongeacht hun afkomst, geloofsovertuiging, levensbeschouwing of etnische achtergrond.

**Gegevens:** Openbare Basisschool Brinkschool  
Oude Brinkweg 95  
9751 RL Haren  
050 5347524

Brinkschoollocatie Rummerinkhof (groepen 6 t/m 8)  
Rummerinkhof 8  
9751 SL Haren  
050 5347524

[directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)

[www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl)

Directie: Bert Boers (directeur)  
Dorien de Vries-Veldkamp (schoolcoördinator)

## Bestuur en directie van de Stichting Openbaar Onderwijs Baasis

Sinds 1 januari 2009 is het bevoegd gezag van onze school: Stichting Openbaar Onderwijs Baasis (hierna genoemd: Stichting Baasis). De stichting vormt het bestuur van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten gemeente Groningen en Tynaarlo. Via onderstaande link of via de site van Stichting Baasis onder het kopje 'organisatie' vindt u de algemene schoolgids. Hier vindt u informatie die van toepassing is op alle scholen binnen Stichting Baasis.

<http://www.stichtingbaasis.nl/schoolgids-algemeen.html>

## Brinkschool

De Brinkschool ontleent haar naam aan haar ligging op een voormalige 'brink' nabij het centrum, aan de Oude Brinkweg. Dit is een rustige buurt. De school begon in 1970 in een semi-permanent gebouw met zes klassen. In 1985 verhuisde de school naar de huidige locatie aan de Oude Brinkweg. Het gebouw dateert uit 1948 en ademt een sfeer van rust en geborgenheid. Het onderbouwgedeelte ligt achter het restant van een oude houtwal. De klassen kijken uit op een besloten plein met ruime speelmogelijkheden. Het plein wordt aan de achterzijde begrensd door een oude houtwal met majestueuze eiken. Zowel het onderbouw- als bovenbouwplein zijn voorzien van speeltoestellen, deze zijn door acties gefinancierd. In 2019 is het volledige sanitair (toiletgroepen ed.) vervangen. In 2011 is de school aangepast aan de laatste onderwijskundige eisen. Op 1 oktober 2019 telde de school 328 leerlingen. De sterke groei van de school gedurende het schooljaar zal waarschijnlijk resulteren in een leerlingenaantal van ongeveer 360 leerlingen per 1-10-2020. Deze leerlingen zijn bij de start van het schooljaar 2019-2020 verdeeld over 15 groepen verdeeld over 2 locaties. De dubbele groepen 1 t/m 5 resideren op de locatie aan de Oude Brinkweg en de dubbele groepen 6 en 7. Groep 8 is de enige enkele groep. De groepen 6, 7 en 8 hebben hun intrek genomen in Rummerinkhof 8. Veel kinderen komen uit de directe omgeving van de school, een groeiend percentage (ruim 40%) uit de nieuwbouwwijk Harener Holt, maar ook uit andere wijken van Haren betreft de school haar leerlingen. Gaande weg het schooljaar zal er, vermoedelijk in januari 2020, een instroomgroep 1 starten in het

semipermanente gebouw, waar plek is voor twee groepen, naast de Brinkschool aan de Oude Brinkweg. In september 2019 heeft de gemeenteraad van Groningen besloten dat de Brinkschool nieuwbouw mag plegen aan de Rummerinkhof 8. Wij verwachten dat wij over enkele jaren weer als één school in één gebouw les kunnen geven.

### Missie & Visie

Obs Brinkschool is een openbare basisschool en staat open voor iedereen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind met plezier naar school gaat. We staan voor een ontwikkeling, waarin op alle niveaus de balans gezocht wordt tussen de individuele ontplooiing en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Onze school staat midden in de maatschappij en draagt betrokkenheid en samenwerking met ouders, maar ook met andere scholen, instanties, bedrijven, buurtbewoners en kinderen hoog in het vaandel.

Het Brinkschoolteam hecht waarde aan goede leerprestaties. Het team is trots om op de Brinkschool te mogen werken. Er wordt geïnvesteerd in de medewerkers; het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten. Zij willen kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen en zijn trots dat Obs Brinkschool een goede naam heeft onder belanghebbenden (kinderen, ouders, inspectie, stichting en gemeente). De omgang van de leerkrachten met de kinderen kenmerkt zich door een kindvriendelijke en uitnodigende houding. Als school hechten wij waarde aan het idee dat leerkrachten, ouders en leerlingen wederzijds respect voor elkaar hebben en elkaar in hun waarde laten.

Obs Brinkschool wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit en verantwoordelijkheid. Wanneer een kind zich prettig en veilig voelt in de klas, met plezier naar school gaat, komt het tot betere prestaties.

Naast rust, structuur en geborgenheid is er ruimte voor humor en gezelligheid met elkaar. De Brinkschool moet de werkplek zijn waar je met plezier naartoe gaat. *Presteren met plezier* is niet alleen voor de leerlingen van belang, maar geldt zeker ook voor het leerkrachtenteam.

Obs Brinkschool wil zich verder blijven ontwikkelen en is een organisatie die hoge kwaliteit biedt aan de kinderen en het personeel. We zijn een boeiende, dynamische, klantgerichte, vooruitstrevende en maatschappelijk geëngageerde onderwijsorganisatie!

Opbrengst- en handelingsgericht werken vormen de basis van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen ambitieuze en veelal realistische doelen. Het Directe Instructiemodel (DIM) is de basis voor ons dagelijks lesgeven. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe lesstof de leerlingen actief bij de les. De effectiviteit van het Directe Instructiemodel wordt naast de interactieve mogelijkheden medebepaald door de mogelijkheid om gedifferentieerde instructie te geven in 3 niveaus: een afwisseling van groepsinstructie, subgroep instructie en individuele instructie. Lesgeven volgens het DIM is een belangrijke conditie voor het omgaan met verschillen tussen leerlingen. We trachten op deze manier zoveel mogelijk uit ieder kind te halen, kinderen verantwoordelijk te laten zijn voor hun eigen werk en vertrouwen in zichzelf te hebben. De Brinkschool is een plek zijn waar de kinderen hun cognitieve en sociaal- emotionele mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen; een veilige plek waar ze voor zichzelf en voor de ander zorgen. Obs Brinkschool onderscheidt zich daarnaast door:

- extra aandacht voor zorg in de breedste zin van het woord. D.w.z. frequente persoonlijke aandacht waar het moet en in de groepen 5/6 en 7/8 tweemaal per week klassikale momenten voor meer- en hoogbegaafdheid met een hulpvraag onder leiding van de hoogbegaafdheidsspecialist;
- het zijn van een Kanjerschool. De vaste leerkrachten hebben een Kanjertraining gevolgd. Deze

training richt zich op het vergroten van de sociale vaardigheden en oplossend vermogen van leerlingen.

- veel aandacht voor technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen. Goed kunnen lezen is de basis voor alle vakken.
- op obs Brinkschool is naast de reguliere vakken extra aandacht voor Natuur/Techniek en ICT. In de huidige maatschappij volgen de technische en digitale ontwikkelingen op deze gebieden elkaar snel op. Wij vinden het belangrijk onze kinderen spelenderwijs mee te laten groeien met deze ontwikkelingen. Met ingang van vorig schooljaar beschikt de school over een groot aantal iPads en Notebooks. Er wordt gewerkt met deze devices om het onderwijsproces te ondersteunen.

Op Obs Brinkschool is de Medezeggenschapsraad (MR) een belangrijke gesprekspartner. Dat geldt ook voor de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op bovenschools niveau. Er is een actieve Ouderraad (OR). De taken en bevoegdheden van deze organen zijn vastgelegd in statuten en/of reglementen.

Obs Brinkschool werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg aan de hand van het kwaliteitszorgsysteem: Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). In het kwaliteitszorgsysteem worden de kwaliteitscriteria (de domeinen) en de aanbevelingen van de inspectie opgenomen. De inspectie kwalificeerde in december 2017 de kwaliteit op school als voldoende. Zie hiervoor het verslag en de vergelijkingssite op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en <https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk?searchtype=generic&zoekterm=Brinkschool%20Haren&pagina=1>

### Schoolplan

Het schoolplan van de Brinkschool is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte en te maken beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs. Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Het schoolplan is het plan waarin we aangeven:

- waar onze school voor staat (schoolprofilering);
- waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie);
- hoe onze school dat wil bereiken (beleidsvoornemens);
- welke middelen onze school daarvoor wil inzetten (facilitering);

Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stelt de directie aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan. Zowel het schoolplan als het schooljaarplan liggen op school ter inzage. Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft het schoolplan op school specifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen:

- onderwijs;
- organisatie;
- identiteit;

- kwaliteitsbewaking;
- veiligheidsbeleid;
- personeel;
- huisvesting/materiële zaken;
- financiën.

## Onderwijs

Ten aanzien van het onderwijs geldt voor obs Brinkschool dat we adaptief onderwijs verder uitbouwen. De definitie van adaptief onderwijs volgens Luc Stevens (hoogleraar orthopedagogiek) is: 'Adaptief onderwijs is onderwijs, waarin de leerkracht tegemoetkomt aan de behoefte aan relatie, de behoefte aan competentie en de behoefte aan autonomie van zijn (of haar) leerlingen.' De personeelsleden van obs Brinkschool onderschrijven deze definitie en handelen daar naar.

De drie basisbehoeften kort samengevat:

- ✓ **Relatie**  
Relatie ervaren kinderen als ze welkom zijn en erbij horen, als ze mee mogen doen en als anderen graag met hen willen werken en spelen. Dat gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er – door volwassenen en medeleerlingen – met hen wordt omgegaan.
- ✓ **Competentie**  
Competentie ervaren kinderen als ze merken dat ze capabel en voor hun taak berekend zijn, als ze prestaties leveren die de moeite waard worden gevonden (door henzelf en door mensen in hun omgeving) en als ze bezig zijn met leertaken die ze als betekenisvol voor zichzelf ervaren.
- ✓ **Autonomie:**  
Autonomie ervaren kinderen als ze gelegenheid krijgen initiatief te tonen, als ze zelf beslissingen mogen nemen en als ze verantwoordelijkheid mogen dragen voor het uitvoeren van hun activiteit.

Werken aan adaptief onderwijs betekent ook vergroten van de kwaliteit van de interactie tussen leerkrachten en leerlingen. Als dit goed gebeurt, ontstaat zelfvertrouwen bij de leerlingen en zullen zij ook vertrouwen in anderen gaan ontwikkelen. De kwaliteit van de interactie is vooral cruciaal tijdens het geven van instructie, het beoordelen van werk, het helpen van leerlingen en op momenten dat kinderen in kwetsbare posities terechtkomen.

Het voornaamste middel om adaptief onderwijs naar een hoger niveau te tillen is goed klassenmanagement, in combinatie met een prettig pedagogisch klimaat. Klassenmanagement zorgt voor een dusdanige organisatie dat kinderen de kans krijgen zelfstandig te leren en te werken. Obs Brinkschool is een lerende organisatie. Dit geldt voor leerlingen, ouders, maatschappelijke omgeving (wijk, dorp en schoolbestuur), maar zeker ook voor de leden van het team en het team als geheel. De deelnemende personen zijn voortdurend bezig zich te ontwikkelen: naast een autonome persoonlijke ontwikkeling, ook de voortdurende ontwikkeling en verbetering van de organisatievormen (bestuur, school) en de kwaliteit van de school. Langs deze weg willen wij op een breed terrein tot een verantwoord kwaliteitsbeleid en optimale resultaten komen.

Om de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren, is het gebruik van moderne ontwikkelingsmaterialen en methoden die beantwoorden aan de kerndoelen een voorwaarde. De verzorging van de basisvaardigheden moet in obs Brinkschool in goede handen zijn. Wij ervaren de betrokkenheid van de ouders en de ondersteuning die wij van hen ondervinden als erg belangrijk. We streven een zo goed mogelijk afstemming tussen ouders en school na en een zo optimaal mogelijk wederzijds respect en openheid.

Onze principes betekenen voor onze leerlingen dat er een goed pedagogisch klimaat is. Concreet houdt het in dat:

- Vrijwel ieder kind welkom is;
- Er een veilig schoolklimaat is;
- Er respect voor verschillen tussen kinderen is;
- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voorop staan;
- Tolerantie en onderlinge solidariteit worden gestimuleerd;
- Er plaats is voor kinderen uit milieus met verschillende religieuze, culture, economische en politieke achtergronden;
- (Onderlinge) samenwerking basis voor het handelen is;
- We aandacht hebben voor elkaar in goede en in minder goede tijden;
- We respect hebben voor de medemens en de wereld om ons heen.

*Dat betekent voor nu en de toekomst, dat:*

- Het geboden onderwijs afgestemd is op de kerndoelen van het primair onderwijs, zoals door de inspectie beschreven;
- Ons onderwijs de principes van adaptief onderwijs onderschrijft;
- We streven naar eigentijdse onderwijsmethoden en lesmaterialen (gebruiken) in adequaat toegeruste schoolgebouwen;
- ICT optimaal wordt geïntegreerd in ons onderwijsaanbod en de kinderen leren met, over en door;
- We inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen.

*Dat betekent voor ons resultaat, dat:*

- We ambitieus zijn en onze organisatie voortdurend in beweging houden;
- Ons onderwijs van hoge kwaliteit is;
- Onze medewerkers professionals zijn, die passend onderwijs op maat bieden;
- Onze medewerkers professionals zijn, die door her- en bijscholingen de actualiteit in het onderwijs goed volgen en zich eigen maken;
- Onze school haar zorgplicht goed vorm geeft en uitvoert;
- Kinderen hun talenten veelzijdig ontwikkelen: cognitief, creatief, motorisch én sociaal-emotioneel;
- Onze kinderen goed worden toegerust voor het voortgezet onderwijs.

*Dat betekent voor onze omgeving, dat:*

- Onze school midden in de lokale samenleving staat en extern is gericht;
- We ouders helpen bij de vorming van hun kinderen op weg naar kritische burgers;
- Onze medewerkers veel aandacht hebben voor normen en waarden;
- Ons onderwijs kinderen bewust maakt van maatschappelijke thema's als: natuur en milieu,

- derde wereld, religie, mensenrechten en duurzaamheid;
- Onze medewerkers ouders en leerlingen zien als hun klanten.

### **Onze zorg voor de leerlingen = Onderwijs op maat**

Het onderwijs dat op onze school gegeven wordt, is erop gericht om de leerlingen de kerndoelen van het primair onderwijs eigen te maken. Op het moment dat een kind (tijdelijk) ondersteuning nodig heeft om die ontwikkeling door te maken, bieden we zorg op maat, of zoals we het noemen 'passend onderwijs'. Onderwijs op maat betekent voor ons allereerst het leveren van zorg op maat. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs zal zoveel mogelijk worden voorkomen door, waar mogelijk, aan te sluiten bij de specifieke behoeften van het kind. Daarvoor is afgelopen jaren een solide basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

Het systeem heeft de volgende kenmerken:

- a. Op onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen systematisch en signaleren problemen hierin tijdig;
- b. Op onze school worden de gegevens van leerlingen volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd;
- c. De leerkrachten stellen, zo nodig samen met de interne begeleider (coördinator passend onderwijs), aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoeften van leerlingen aan te passen, met oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen;
- d. Bij zowel analyse als planning maken leerkrachten gebruik van de deskundigheid en de ervaring van collega's, de coördinator passend onderwijs of van externe deskundigen;
- e. De leerkracht voert de opgestelde handelingsplannen uit;
- f. De leerkracht evalueert, zo nodig samen met de interne begeleider de uitvoering van de handelingsplannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbepalingen worden genomen;
- g. De interne begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg;
- h. De concrete afspraken, procedures en formulieren zijn te vinden in mappen die zijn opgeborgen in een afsluitbare dossierkast.

### **Grenzen aan de zorg**

De school neemt op het terrein van de leerling gebonden financiering waar mogelijk ook lichamelijk, verstandelijk en/of meervoudig gehandicapte kinderen op. Het kan ook voorkomen dat leerlingen in loop van hun schoolontwikkeling in aanmerking blijken te komen voor een leerling gebonden financiering. Het proces om te komen tot een leerlinggebonden financiering, wordt door de ouders van de leerling in gang gezet. Daarbij spelen de leerkracht, ouders en coördinator passend onderwijs een cruciale rol. De school hanteert hiervoor een aannamebeleid, dat helder maakt waar de grens van het bieden van onderwijs en zorg ligt.

Hieronder geven we een aantal criteria aan betreffende de grenzen van de mogelijkheden aan zorg op obs Brinkschool. Een negatieve beslissing tot plaatsing of een beëindiging van de begeleiding (denk hierbij aan verwijzing naar het speciaal onderwijs of een andere (speciale) basisschool) kan te maken hebben met:

1. Verstoring van rust en veiligheid;
2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs;
3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen;



4. Gebrek aan opnamecapaciteit;
5. Voorkomen van concentratie van problemen in één leerjaar/jaargroep (zie ook: Grenzen aan de zorg: leerlinggebonden financiering).

## **Resultaten**

Ieder kind is uniek en wordt gekenmerkt door zijn eigen capaciteiten en karakter. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Omgevingsfactoren spelen hierin wel een belangrijke rol. Als een kind bij ons op school komt, doen wij er alles aan om “eruit te halen wat erin zit”, in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Door ons leerlingvolgsysteem worden resultaten nauwkeurig bijgehouden, zodat wij tijdens en aan het eind van de schoolperiode een goed beeld van het kind hebben.

Voor alle leerlingen die onze school verlaten, wordt een vorm van vervolgonderwijs gezocht waar de leerling, gezien zijn kwaliteiten, het beste past. De uitstroom is ieder jaar verschillend, omdat het niveau van ieder kind weer anders is. De scholen voor voortgezet onderwijs waar de meeste leerlingen van onze school naar toe gaan zijn, het Zernike college, het Maartens college, het Praedinius gymnasium en AOC Terra.

## **ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### ***Leerstofjaarklassen met adaptief onderwijs***

Het onderwijs op obs Brinkschool wordt gegeven volgens het systeem van leerstofjaarklassen. Dat wil zeggen dat de leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In de onderbouw werken we met de (digitale)planborden. Kinderen kunnen per dag(-deel) aangeven wat ze die dag willen gaan doen. Er zijn ‘verplichte- en keuzewerkjes’.

In de bovenbouw werken de kinderen met dag- en weektaken. Instructies worden volgens het Directe Instructiemodel aangeboden. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het Directe Instructiemodel rekening mee gehouden. Er zit veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. Kinderen met behoefte aan een uitgebreidere instructie of extra ondersteuning krijgen die aan de instructietafel. Als er naast de genoemde instructie specialistischer aandacht moet zijn voor instructie of ander persoonlijke aandacht dan gebeurt dat binnen ons onderwijsaanbod ook buiten de groep in de vorm van inzet van onze onderwijsassistenten en het volgen van lessen in de Aanpak4-groepen voor meer- en hoogbegaafden met een zorgvraag.

### ***Beleid groepsindeling***

De meeste kinderen die de school bezoeken wonen in de omgeving van de school. De sfeer die de school graag wil uitstralen is een sfeer van geborgenheid en openheid. In samenwerking met ouders of verzorgers willen wij de uitdagende en soms moeilijke taak van opvoeden/onderwijzen verrichten. De kinderen die onze school bezoeken komen uit alle lagen van de bevolking en zijn een goede afspiegeling van ons voedingsgebied.

De school heeft tot taak het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderwijs richt zich daarbij in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culture en lichamelijke vaardigheden.

Onderwijs vindt plaats in een groep. Voor uw kind en de andere kinderen, de leerkrachten en de school is van groot belang hoe de samenstelling van de groep is waarin uw kind geplaatst wordt. Het betreft een complexe afweging waarbij zeer veel factoren een rol spelen. Ouders mogen van de school verwachten dat de school zorgvuldig met de belangen van hun kind en die van de andere kinderen omgaat en ter zake een gemotiveerde beslissing neemt. De school kan niet garanderen dat bij voorbaat aan alle wensen van ouders tegemoet kan worden gekomen, omdat daarvoor de belangenafweging te complex is. Daarnaast is om professioneel te kunnen handelen een bepaalde beoordelingsmarge vereist. Het beoordelen van een situatie leidt evenwel zelden tot een zodanig eenduidige conclusie dat alle andere mogelijke oplossingen daarmee perse onjuist zouden zijn (letterlijke opvatting van de Landelijke Klachten Commissie). De school heeft met het oog op een zorgvuldige besluitvorming een protocol groepsindeling ontwikkeld, waarin de procedure wordt beschreven en de criteria worden gegeven aan de hand waarvan de plaatsing in groepen geschiedt. Tevens is aangegeven wanneer ouders welke inbreng kunnen hebben.

### ***Aandachtspunten voor groepsindeling***

Hieronder volgen de aandachtspunten aan de hand waarvan de school beoordeelt in welke gesplitste groep een kind wordt geplaatst, indien het noodzakelijk is om een groep te splitsen, hanteert de school dit als groepsindeling procedure. Er zijn drie groepen aandachtspunten te onderscheiden die onderling gelijkwaardig zijn. De indeling zal gebaseerd zijn op het samengaan van deze verschillende aandachtspunten. Wij streven er naar goed functionerende groepen samen te stellen, waaronder wij groepen verstaan waar een goed pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden. Op deze wijze wordt een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen verkregen en een gelijkmatige werkdruk voor de leerkrachten gecreëerd. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan er sprake zijn van een zelfstandige groep 1 en 2, of van een gecombineerde groep 1/ 2. Dit geldt tevens voor de groepen 3 t/m 8. Wij streven naar homogene, enkele groepen als de aantallen dat toelaten.

Tussen de Kerst- en voorjaarsvakantie worden, indien noodzakelijk, de oudste kinderen uit groep 1 doorgeschoven naar groep 2.

#### **1 Op het niveau van de individuele leerling in de groep wordt gekeken naar:**

- Voor iedere leerling wordt gepoogd hem of haar bij één vriendje of vriendinnetje te plaatsen. Het gaat hierbij om de sociale contacten van het kind.
- Er wordt rekening gehouden met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

#### **2 Op het niveau van de groep wordt gekeken naar:**

- De stabiliteit en continuïteit binnen de groep:
- Het aantal wisselingen van de groep.
- De continuïteit van het onderwijsproces voor de groep.
- De interacties tussen kinderen. Er wordt geprobeerd bevriende kinderen bij elkaar te houden. Behalve als de vriendschap een negatief effect heeft op de leerprestaties en het groepsproces.
- Een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- Een evenwichtige verdeling van de zgn. zorgleerlingen over de groepen.

#### **3 Op schoolniveau wordt gekeken naar:**

- De stabiliteit en continuïteit van de groepen als geheel.
- De continuïteit van het onderwijsproces voor de groepen in hun totaliteit.
- Evenredige verdeling van het aantal leerlingen per groep.

- De ruimte die de formatieregeling biedt.
- De mogelijkheden met betrekking tot het aantal lokalen.
- Een evenwichtige verdeling van de zorgleerlingen over de groepen.

### **Procedure**

De hierboven beschreven procedure en criteria gelden ten aanzien van het opsplitsen van groepen in zowel de midden- als bovenbouw. Zo kan het vanuit onderwijskundig oogpunt wenselijk zijn dat groepen gesplitst worden. Voor het nemen van een pedagogische en/of didactische maatregel waarbij een leerling tijdens het schooljaar in een andere groep wordt geplaatst, geldt een afwijkende procedure. De MR heeft instemmingsrecht over de te volgen procedure.

### **Pedagogische/didactische maatregel**

Deze wordt genomen wanneer plaatsing in een andere groep in het belang is van de desbetreffende leerling of van de groep. De school maakt daarbij na overleg met de ouders een inschatting van het belang van de leerling.

Procedure groepsindeling (met betrekking tot de fasering is één en ander afhankelijk van het begin van de zomervakantie)

- Tijdens de teamvergadering wordt door de groepsleerkrachten, de coördinator passend onderwijs en directie gezamenlijk geprobeerd tot een weloverwogen samenstelling van de groepen te komen.
- Vervolgens wordt de definitieve indeling van de groepen bekend gemaakt aan de ouders.
- Tot een nader vast te stellen datum voor de zomervakantie kunnen ouders de directie verzoeken de indeling te heroverwegen. Bij toe- of afwijzing krijgen ouders schriftelijk een gemotiveerd bericht.
- Wanneer school en ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, kunnen de ouders een bezwaar indienen bij de Stichting Baasis.

Ondanks onze pogingen tot een verantwoorde indeling van de groepen te komen, kan het voorkomen dat de school en de ouders geen overeenstemming bereiken. Voor ouders geldt dat voor hen met betrekking tot de groepsindeling de mogelijkheid bestaat een klacht in te dienen bij de Stichting Baasis of bij de klachtencommissie.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs heeft aangegeven dat professioneel handelen een bepaalde beoordelingsmarge vereist en dat het beoordelen van een situatie zelden leidt tot een zodanig eenduidige conclusie dat alle andere mogelijke oplossingen daarmee per se onjuist zouden zijn. De Landelijke Klachten Commissie acht een klacht alleen gegrond, indien in de aanloop naar de beslissing onzorgvuldig is gehandeld, indien het besluit kennelijk onjuist is of indien een andere oplossing onmiskenbaar beter zou zijn geweest.

### **Verlengde leerperiode**

Kinderen ontwikkelen zich. Deze ontwikkeling vindt op allerlei gebieden plaats; te denken valt aan de ontwikkeling van taal en rekenen, motoriek en ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. In de groepen 1 en 2 draagt spel in belangrijke mate bij aan deze ontwikkeling. Kinderen leren door te spelen. Binnen onze school willen we kinderen de ruimte geven om deze ontwikkeling door te maken.

Omdat we als school belang hechten aan een evenwichtige ontwikkeling van de leerlingen op zowel

cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied kiezen we ervoor om kinderen, bij wie sprake is van een onevenwichtige ontwikkeling, een verlengde leerperiode aan te bieden. Deze verlengde leerperiode is vooral van toepassing op leerlingen die in de maanden september, oktober, november en december in een aanvangsgroep of in groep 2 instromen. Bij iedere leerling wordt gekeken of de leerling voldoende is toegerust om door te stromen naar een volgende groep. Een beslissing over een verlengde leerperiode wordt in overleg met de coördinator passend onderwijs, de leerkracht(en) en de ouders genomen. Op school is een protocol over dit onderwerp aanwezig.

### **ParnasSys rapportage**

ParnasSys is een compleet administratiesysteem inclusief toetsregistratie. ParnasSys biedt de mogelijkheid om alle zaken die voorheen in diverse bestanden werden bijgehouden in te voeren in één systeem: leerlinggegevens, toetsresultaten (methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen). Het programma verwerkt de toets resultaten tot een rapport en een formulier ter bespreking (praatformulier). Het programma is duidelijk en eenduidig en de opmaak is helder en overzichtelijk.

Het eerste oudergesprek is een omgekeerd oudergesprek. De ouders vullen voor het gesprek met de leerkracht een formulier in waarop vragen over hun kind staan. Tijdens het gesprek voorzien de ouders de leerkracht van informatie die voor de leerkracht relevant is.

Obs Brinkschool is van mening, dat er een schriftelijk rapport moet zijn voor kinderen en ouders. Aangezien de wijze van rapporten aan beide doelgroepen (onder- en bovenbouw leerlingen) nogal uiteenloopt, zowel wat betreft de aard van de gegevens als de gekozen terminologie, kiest obs Brinkschool voor twee vormen van rapporteren:

- Een eenvoudig en overzichtelijk 'leerlingrapport' voor de kinderen (vanaf groep 3, groep 1 en 2 krijgen een eigen rapport mee), waarin aan bod komt:
  - Een niveauaanduiding per vak/vormingsgebied die, afhankelijk van de groep, wordt weergegeven in woorden of cijfers. Een beschrijving in woorden/zinnen van de sociale aspecten, organisatie van het eigen en extra werk. We spreken over het 'leerlingrapport' als het deze vorm van rapporteren betreft.
  - Het leerlingrapport van uw kind zit in een zwarte map. Deze map gaat de hele schoolloopbaan mee, er wordt per leerjaar twee keer een nieuw rapport meegegeven.
- Een 'praatformulier' voor de ouders die wordt gebruikt tijdens het rapportgesprek, waarin alle vakken/vormingsgebieden aan de orde komen.
  - De beoordeling geschiedt per vak/vormingsgebied in de vorm van woorden/korte zinnen/beoordeling. We spreken over 'praatformulier' als het over de rapportage aan de ouders gaat.

Het praatformulier wordt tijdens de rapportavond uitgereikt en dient als leidraad voor het gesprek tussen ouders en leerkracht (het is dus geen verslag). Na afloop van het gesprek wordt het praatformulier ondertekend door de ouders. Het ondertekende formulier gaat in het leerling dossier. De ouders krijgen uiteraard ook een exemplaar mee naar huis.

### **Huiswerk**

Voor het huiswerk maken we een onderscheid tussen:

- Incidenteel huiswerk. Van incidenteel huiswerk is sprake als in goed overleg met de ouders

besloten wordt het kind in geval van leerproblemen (vooral voor taal en/of rekenen) extra werk mee te geven.

- Structureel huiswerk. Vanaf groep 4 is er meer sprake van structureel huiswerk. Zo moeten de kinderen in groep 4 tafels leren en vanaf groep 5 woordjes. Vervolgens wordt het huiswerk vanaf groep 6 verder uitgebreid met topografie, geschiedenis etc.

### **Informatie en communicatie**

In het onderwijs neemt de computer een steeds belangrijker plaats in. De school beschikt over een netwerk van 48 vaste computers een nieuwe vloot van 25 ipads en 50 notebook. De leerlingen werken binnen een afgesloten leeromgeving, waarbij ze de computer gebruiken voor het verwerken binnen de methodesoftware en tot op zekere hoogte ontwikkelen van computervaardigheden, maar natuurlijk ook als informatiebron. De school werkt met een protocol: 'veilig internetten'.

Iedere groep heeft de beschikking over een aantal computers in de klas dat is aangesloten op het schoolnetwerk. De mobiele devices maken het leren op een flexibele plek mogelijk en kunnen ook dienst doen voor klassikale digitale toetsing en verwerking. Verder kunnen de leerlingen via het netwerk in de school naslagwerken raadplegen en educatieve programma's volgen die deels onze methoden ondersteunen. Alle groepen, op beide locaties, beschikken over een digitaal touchscreen schoolbord.

Tot slot beschikt de school over een eigen website: [www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl), die up-to-date wordt gehouden. De openbare nieuwsbrieven worden op deze website gepubliceerd. Tevens kunt u op de website belangrijke informatie over ons onderwijs vinden.

### **Levensbeschouwelijke vorming: HVO en GDO**

Op de openbare school is er een wettelijk recht op facultatief vormingsonderwijs, gegeven onder verantwoordelijkheid van vakleerkrachten.

De lessen worden door vakleerkrachten aan de groep 7 en 8 gegeven.

Het aantal lessen is aan strenge subsidieregels gebonden en kunnen alleen gegeven worden bij voldoende deelname (minimaal 10 leerlingen) en de beschikbaarheid van leerkrachten. De keuze moet in de maand april voor het volgende schooljaar kenbaar worden gemaakt en geldt voor het gehele jaar.

## **PERSONEEL**

Allen die in de school werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

### **Functies en taken**

Op obs Brinkschool worden de volgende functies vervuld:

1. Unit-directeur
2. Coördinator
3. Coördinator Passend Onderwijs
4. Groepsleerkracht
5. Onderwijsassistent
6. Conciërge
7. Vakleerkracht (gymnastiek)

De *unit-directeur* is eindverantwoordelijk voor alles wat er op de school gebeurt. Hij houdt zich

voornamelijk bezig met:

- Interne organisatie
- Onderwijskundig beleid
- Pedagogisch beleid
- Huisvesting
- Personele zaken
- MR contact
- Financiën
- Managementteam Stichting Baasis
- Externe contacten

*De Coördinator* is de formeel de vervanger van de Unit-directeur bij diens afwezigheid en:

- verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken gedurende de maandag, dinsdag en woensdag
- medeverantwoordelijk voor en draagt zorg voor: de implementatie en uitvoering van het onderwijsbeleid, de externe en interne communicatie.

*De Coördinatoren Passend Onderwijs* zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De coördinatoren coachen leerkrachten en voeren gesprekken met ouders. Daarnaast nemen de Coördinatoren Passend Onderwijs deel aan het managementteam. Het managementteam bestaat uit de unit-directeur, de unit-coördinator en de coördinatoren Passend Onderwijs.

*De groepsleerkrachten* zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor hun groep. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten goed kan ontwikkelen. Daarnaast vervult de groepsleerkracht een aantal niet-lesgebonden taken t.b.v. de school.

Voor het bewegingsonderwijs vanaf groep 3 is er de *vakleerkracht* gymnastiek.

De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende werkzaamheden zowel in de groep of buiten de groep met leerlingen of een enkele leerling. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte en gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en Coördinator Passend Onderwijs.

Daarnaast is er een conciërge werkzaam voor onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.

## Vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht er niet is en vervangen moet worden. We proberen dan gebruik te maken van vaste en bekende invallers. Soms zoeken we intern naar een goede oplossing. We streven altijd naar de beste oplossing voor de kinderen. Onze school maakt gebruik van SLIM-personeelsbemiddeling. Het kan voorkomen dat het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht op enig moment een serieus probleem is.

Als dit voor onze school aan de orde is, dan volgen we onderstaande procedure.

1. Via de planner van Slim-personeelsbemiddeling benaderen we eerst alle mogelijke vervangers.
2. Als er dan geen vervanging beschikbaar is vragen we de parttimers van de eigen basisschool die zich daarvoor beschikbaar gesteld hebben of zij eventueel de mogelijkheid hebben in te vallen.
3. Als bovenstaande niet mogelijk is, gaan we de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en kiezen we enkel om te voorkomen dat we leerlingen direct naar huis moeten sturen.

4. Als voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, krijgt de betreffende groep een appbericht via de groepsouders en/of mail, waarin we de ouders vertellen, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

5. Als we besluiten om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de directeur-bestuurder en delen we dit mee aan de inspectie. Dit gebeurt dus op zijn vroegst de dag nadat we ouders via een WhatsApp bericht en/of mail hebben ingelicht.

### **Extern personeel**

Extern personeel, docenten die godsdienst-, EHBO- of humanistisch vormingsonderwijs verzorgen, dienen in het bezit te zijn van een verklaring 'goed gedrag' om die lessen te kunnen geven in afwezigheid van de leerkracht. Hebben zij die verklaring niet, dan dient de leerkracht altijd bij de lessen aanwezig te zijn. Uiteraard dienen ze ook te beschikken over de vereiste diploma's voor hun vakgebied.

### **Stagiaires**

Studenten van de Pabo Hanzehogeschool Groningen geven we de gelegenheid op onze school stage te lopen. We zijn immers gebaat bij goede leerkrachten voor de toekomst. De wisselwerking van leerkrachten in opleiding en leerkrachten met jarenlange ervaring werkt verfrissend en inspirerend voor alle partijen en zeker ook voor de kinderen. De studenten van de Pabo worden begeleid door een leerkracht en door een stagebegeleider van de Hanzehogeschool. In de onderbouw zijn er soms ook stagiaires van andere sociaalpedagogische opleidingen. Het aantal kan variëren al naar gelang de behoefte en de capaciteit. De stagiaires komen van diverse mbo-opleidingen van het Noorderpoort, en volgen opleidingen helpende welzijn of onderwijsassistent.

## **INHOUD VAN HET ONDERWIJS**

### **Basisontwikkeling**

In het begin van het basisonderwijs staat basisontwikkeling centraal, een samenhangend geheel van functieontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling, verkenning van de wereld en een eerste kennismaking met enkele vak- en vormingsgebieden. Basisontwikkeling is niet aan vakgebieden gebonden, maar gaat er eigenlijk aan vooraf. Daarna verschuift het accent naar kennis en vaardigheden, zoals bijvoorbeeld rekenen en taal/lezen en zaakvakken onderwijs.

Voor kinderen in de kleuterleeftijd is spelen een van de belangrijkste manieren om zich te ontwikkelen en om te leren. Spelen is zó belangrijk dat het niet alleen een middel of een manier van bezig zijn is, maar ook een doel. Kunnen en willen spelen is immers een voorwaarde voor alle ontwikkelingsprocessen. De school levert hieraan een belangrijke bijdrage, onder andere door het kind deel te laten nemen aan diverse spelactiviteiten en door het ontwikkelen van spelkwaliteit en spelvermogen. We helpen de kinderen te spelen en leren te spelen.

Basisontwikkeling heeft twee doelen, die onderling verweven zijn, namelijk het bevorderen van brede ontwikkeling en het bevorderen van specifieke kennis en vaardigheden. Ontwikkeling komt tot stand als kinderen activiteiten ondernemen die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, hun belangstelling hebben en leerervaringen teweegbrengen. Spelen, werken met ontwikkelingsmaterialen en kringactiviteiten horen daarbij.

In de kleutergroepen bieden we daarom ruimte voor eigen initiatief: bij binnenkomst mogen de kinderen een activiteit kiezen waarvoor zij belangstelling tonen. Het eigen initiatief wordt hierdoor gestimuleerd en hun betrokkenheid vergroot. Daarbij bieden we thema's (ankers) aan vanuit de methode Schatkist.

Er wordt informatie vanuit kinderdagverblijven en peuterspeelzalen gegeven aan de basisschool. Deze informatie wordt verstrekt door middel van een overdrachtsformulier (of de zgn. peuterestafette) waarop de pedagogisch medewerker van de voorschoolse opvang in het kort enkele gegevens over de ontwikkeling van een kind noteert.

Het door de medewerker ingevulde overdrachtsformulier is u, als ouders/verzorgers, ter informatie en ondertekening aangeboden. Nadat u het heeft ondertekend wordt het verzonden naar de leerkracht van onze school die uw kind in de groep krijgt. Op die manier zijn er belangrijke aandachtspunten betreffende de ontwikkeling van uw kind al op tijd bij ons op school bekend en kan de begeleiding en opvang zo goed mogelijk verlopen.

### **Taalontwikkeling**

Kleuters zijn de hele dag bezig met het ontwikkelen van hun taal. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het aanbieden van taal gebeurt ook door verhalen vertellen, voorlezen, poppenkast spelen, versjes aanleren, dramatiseren en dergelijke.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is door alle activiteiten heen verweven. Het goed omgaan met elkaar, het samen spelen, het samenwerken en samen delen zijn de aspecten van deze ontwikkeling die we de kinderen aanleren.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

De grove motoriek, het goed en soepel bewegen, komt iedere dag aan bod tijdens de gym- en bewegingslessen en het buiten spelen.

De ontwikkeling van de fijne motoriek stimuleren wij door de kinderen te laten tekenen, knippen en plakken, kleien, verven, puzzelen en andere soortgelijke activiteiten te doen.

### **Muzikale ontwikkeling**

Ter stimulering van de muzikale ontwikkeling leren wij de kinderen liedjes te zingen en laten we ze instrumenten bespelen, bewegen op en luisteren naar muziek. Hierdoor worden het maat- en ritmegevoel, het muzikaal geheugen en het gehoor ontwikkeld.

### **Creatieve ontwikkeling**

De kleuters krijgen veel ruimte om hun creativiteit te ontplooiën door te knutselen en te tekenen. Daarnaast zijn zij bezig met textiele werkvormen en bieden we diverse technieken aan. Ook in taal, muziek en bewegingslessen proberen we hun creativiteit te stimuleren.

### **Zintuiglijke ontwikkeling**

Voor de zintuiglijke ontwikkeling doen we allerlei spelletjes die het zien, horen, voelen en ruiken, alsmede de concentratie bevorderen.

### **Verstandelijke ontwikkeling**

Om de verstandelijke ontwikkeling te stimuleren, bieden we activiteiten aan als logisch denken, ordenen, begrippen leren, tellen en puzzelen. Dit gebeurt niet alleen in de kring, maar ook tijdens de werkles of de tijd voor eigen initiatief.



In de ontwikkelingsmaterialen en het aanbod van de leerkracht zit een opbouw ter voorbereiding op het lezen, schrijven en rekenen. De kleuters moeten immers een aantal basisvaardigheden beheersen voordat zij kunnen beginnen met het lesprogramma van groep 3.

In groep 1 en 2 bieden we mogelijkheden om structureel te werken aan het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. We hebben hiervoor gekozen voor de methoden Schatkist (sluit aan bij Veilig Leren, die in groep 3 wordt gebruikt), Pennenstreken en Wereld in Getallen/Met sprongen vooruit.

### **Kennis en vaardigheden**

In groep 3 maken de kinderen een begin met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Na het aanvankelijk lezen (het leren van de letters bij de klanken en het koppelen van letters tot woorden) volgt het technisch lezen. Het gaat hierbij vooral om het automatiseren van het leesproces. Het moet als het ware 'vanzelf' gaan.

In de loop van hun basisschool carrière krijgen de kinderen te maken met de volgende vakgebieden:

- 1 Taal/Lezen
- 2 Schrijven
- 3 Rekenen
- 4 Wereldoriëntatie
- 5 Engels
- 6 Bewegingsonderwijs
- 7 Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs
- 8 Expressie
- 9 Sociaal en emotionele vorming/zelfredzaamheid

### **Ad 1 Taal**

De inhoud van het taalonderwijs bestaat uit:

- Taalvaardigheden. Hieronder verstaan we mondelinge taalvaardigheid (gesprekken/interactie, luisteren en spreken) en schriftelijke taalvaardigheid, bestaande uit lezen (technisch lezen, begrijpend lezen en leesbeleving) en schrijven (technisch schrijven, spellen en stellen).
- Taalbeschouwing. Hieronder verstaan we aandacht voor de structuur van de taal (woorden, zinnen, teksten); de betekenis van de woorden, woordgroepen, zinnen, teksten (woordenschat, taal-denk relaties) en de functie (gebruik in verschillende situaties).

Taalontwikkeling is tevens ook ingebed in de andere vakgebieden. Verder houden de kinderen in de bovenbouw regelmatig een spreekbeurt, schrijven ze teksten en passen ze het geleerde toe in werkstukken.

### **Ad 2 Rekenen**

Het rekenonderwijs is gericht op:

- Begripsverwerving (bijvoorbeeld getalbegrip). Dit is een proces dat geleidelijk verloopt. Ervaringen in situaties met en zonder (concreet) materiaal spelen daarbij een rol. Deze ervaringen vormen de basis voor schematiseringen en abstracties. Hierbij zijn van belang: een brede inbedding van de begrippen, het gebruik van contexten en het gebruik van wiskundige modellen.
- Leren oplossen van problemen (binnen een context). Dit gebeurt op verschillende manieren, afhankelijk van de situatie en de aard van het probleem. Sommige problemen kunnen volgens een handelingsvoorschrift worden opgelost. Bij andere problemen is geen kant-en-klare oplossing voor handen; hiervoor worden zoekstrategieën aangeleerd.
- Oefenen en leren toepassen van vaardigheden. Dit heeft betrekking op het hoofdrekenen en

cijfers, maar omvat ook het lezen van een tabel of van een eenvoudige grafiek, het omgaan met een zakrekenmachine en dergelijke.

### **Ad 3 Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie oriënteren de kinderen zich op de wereld om hen heen:

- Dichtbij en veraf
- In heden en verleden
- In relatie tot zichzelf en tot de ander

Wereldoriëntatie is ingebed in alle vakgebieden, maar wordt ook als zodanig aangeboden. De kinderen krijgen in deze lessen het 'gereedschap' aangereikt dat ze nodig hebben om zich te oriënteren. Goed en uitdagend onderwijs stimuleert deze oriëntatie.

In de groepen 1 tot en met 2 wordt voornamelijk thematisch gewerkt. Veel van wat de kinderen aandragen, wordt hierin verwerkt.

Voor de vakken natuuronderwijs vanaf groep 1, en aardrijkskunde en geschiedenis vanaf groep 5, hebben wij methoden gevonden die ons daarbij goed ondersteunen. Het zijn methoden die uitdagen, een goede basis bieden en mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken bieden. In de bovenbouw wordt systematisch aandacht besteed aan het maken van een werkstuk of het houden van een spreekbeurt.

### **Ad 4 Engels**

Het aanbieden van Engels op de basisschool in groepen 1 t/m 8 heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal, anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen leren het Engels te herkennen als bron van leenwoorden in het Nederlands. Zo leggen we de basis voor het spreken en lezen in het Engels in alledaagse situaties. De methode is ook geschikt voor kinderen die van huis uit al wat meer vertrouwd zijn met de Engelse taal.

### **Ad 5 Bewegingsonderwijs**

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden. Hierbij besteden we tevens veel aandacht aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen.

Bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht twee keer per week gegeven aan de groepen 3 t/m 8. Voor de kleuters kunnen we beschikken over een gymlokaal in het nabijgelegen Renshu. In het gebouw worden spellessen, kleutergym en groot materiaallessen gegeven door de eigen leerkracht.

### **Ad 6 Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs**

In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de mogelijkheid om lessen humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstonderwijs te volgen. De lessen worden door externe krachten gegeven.

### **Ad 7 Expressie**

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen. De kinderen leren hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op een persoonlijke wijze vorm te geven in beeldende werkstukken. Diverse technieken van handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen komen aan bod.

Muziek op de basisschool is erop gericht de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden te laten ontdekken en verder te ontwikkelen door het verwerven aan voldoende kennis, inzicht en

vaardigheden. De methode vormt het uitgangspunt. Daarnaast gebruiken we diverse liedbundels. Ook maken wij dankbaar gebruik van het aanbod van workshops en voorstellingen van de Culturele Commissie Basisonderwijs Haren. Groep 8 voert als afscheid van school een musical uit.

## Methoden

De gehanteerde methoden in de onderbouw van:

Lezen – Veilig leren lezen (groep 3)
Taal – Taal in beeld (groep 4)
Spelling – Spelling in beeld (groep 4)
Schatkist (groep 1 en 2)
Schrijven – Pennenstreken (groep 3 en 4)
Rekenen – Wereld in getallen (groep 3 en 4)
Zelfredzaamheid – Kanjertraining
Verkeer – Stap vooruit (groep 4)
Engels – Join in
Muziek / Tekenen/handvaardigheid – Naslagwerken

De gehanteerde methoden in de bovenbouw van:

Lezen: begrijpend lezen – Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen – Estafette
Taal – Taal in beeld
Spelling – Spelling in beeld
Schrijven – Pennenstreken
Rekenen – Wereld in Getallen
Zelfredzaamheid – Kanjertraining
Aardrijkskunde – Blink WO
Geschiedenis – Blink WO
Natuur en Techniek – Blink WO
Verkeer – VVN: Op voeten en fietsen & Jeugd
Verkeerskrant
Engels – Join in en Groove.me (groep 8)
Muziek – Naslagwerken
Tekenen/handvaardigheid – Naslagwerken

## SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

### Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind bij ons wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de Coördinator/Unit-directeur voor het maken van een persoonlijke afspraak. Hij/zij kan u in een persoonlijk gesprek alles over de school vertellen. Tevens krijg u dan een rondleiding door de school. Voor nieuwe ouder(s) vinden wij het van belang om dit voorafgaand aan een eventuele aanmelding te doen.

Kleuters worden, voordat ze vier jaar zijn, uitgenodigd om kennis te komen maken. Ze mogen in overleg met de betrokken leerkracht drie dagdelen meedoen in de klas. Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag de kleuter dagelijks naar school. Kinderen die in de laatste 4 schoolweken 4 jaar

worden starten na de zomervakantie.

De leerkracht van de groep zorgt voor de eerste opvang en zal er in samenwerking en overleg met de ouder(s) verzorgers(s) voor zorgen dat het kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep. Oudere kinderen, die van een andere school komen, krijgen ook de gelegenheid om kennis te maken met de groep waarin zij worden opgenomen. Op grond van een onderwijskundig rapport van de vorige school en een intakegesprek met de ouders, krijgt de school een beeld van wat nodig is om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### **Het volgen van de ontwikkeling van de leerling**

We proberen ieder kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden in zijn ontwikkeling en vorderingen. Dit doen we op de volgende manier:

- 1 Leerlingvolgsysteem
- 2 Verslaglegging
- 3 Bespreking in het team
- 4 Bespreking met ouders

Systematisch houden we de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan goed in de gaten. Alle leerkrachten houden een interne rapportage bij.

#### **Ad 1 Leerlingvolgsysteem**

Als er sprake is van regelmatig voorkomende problemen of opvallende prestaties kan de school individuele hulp geven. Zo nodig biedt de school extra begeleiding. Obs Brinkschool beschikt over een goed uitgeruste orthotheek. Deze bevat een brede collectie vakliteratuur, toetsen en leermiddelen, die gebruikt kunnen worden bij het begeleiden van kinderen die individuele ondersteuning nodig hebben.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren:

- 1 methode gebonden toetsen
- 2 methode onafhankelijke toetsen: Cito
- 3 observaties

#### **Ad 2 Verslaglegging**

De toetsen die bij de methoden horen, worden bijgehouden in ParnasSys. ParnasSys en de methode onafhankelijke toetsen (Cito) worden met behulp van een computerprogramma verwerkt. Deze gegevens worden in de computer opgeslagen en ook in een (afgesloten) leerlingendossier bewaard. Genoemd dossier is opvraagbaar voor ouders van het desbetreffende kind.

#### **Ad 3 Bespreking in het team**

Een regelmatig terugkerend agendapunt op de teamvergadering is 'leerlingen'. We spreken dan onder andere over resultaten en gedrag met betrekking tot specifieke leerlingen.

Twee keer per jaar worden er groepsmonitoringgesprekken gevoerd en leerlingvergaderingen georganiseerd. In deze vergaderingen worden de toetsresultaten besproken van de individuele leerlingen. Ook kunnen problemen besproken worden die niet met het leren te maken hebben. De leerlingvolgsysteemvergadering wordt door de coördinator passend onderwijs voorbereid. Er wordt op de leerlingenvergadering ook gesproken over leerlingen die extra aandacht behoeven. Er worden dan afspraken gemaakt over verder handelen in de klas en/of daarbuiten. Het kan zowel gaan om kinderen met zwakke als om kinderen met juist een zeer goede resultaten.

Op deze manier denken alle teamleden steeds mee over alle leerlingen van de school en vindt

collegiale ondersteuning plaats. Door de ondersteuning van de coördinator passend onderwijs en de brede inzet van het gehele team kunnen de meeste problemen met leerprestaties en/of gedrag van kinderen naar tevredenheid worden opgelost.

#### **Ad 4 Bespreking met de ouders**

In september vinden de kennismakingsgesprekken plaats. De voortgang van de kinderen wordt aan de hand van de interne rapportage twee keer per jaar met de ouders besproken tijdens de zogenoemde 10-minutengesprekken. Hierbij komen vorderingen, houding en gedrag aan orde. De ouders van van alle groepen worden uitgenodigd.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis, waarin de prestaties per vak worden gewaardeerd. Wanneer een leerling extra zorg of hulp nodig heeft, wordt hierover contact opgenomen met de ouders. Bij kinderen die met een lichamelijke en/of zintuiglijke handicap op school komen, wordt de zorg voor dit kind afgestemd met de reeds bestaande zorgverlening.

#### **Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Soms hebben kinderen leer-en/of gedragsproblemen die speciale zorg vergen. We informeren u hier over het organisatorisch kader waarin obs Brinkschool aan deze behoefte tegemoet komt en over de procedure voor het vaststellen van de specifieke onderwijsbehoefte.

#### **Organisatie van de integrale leerlingenzorg**

Om de zorg binnen de school goed te organiseren, hebben we twee coördinatoren Passend Onderwijs (CPO). Bij de CPO kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep gedragsproblemen hebben en/of problemen ondervinden bij het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De CPO kan daarbij, na toestemming van de ouders, ondersteuning krijgen van de orthopedagoog die aan Stichting Baasis is verbonden.

Obs Brinkschool maakt deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar kinderen te kunnen kijken. Ze profiteren van elkaars ervaring en expertise en waar nodig kunnen ze kinderen onderling verwijzen, zodat ieder kind zo goed mogelijk terecht komt en het soort onderwijs krijgt dat het beste bij hem/haar past. Het protocol: 'organisatie van de leerlingenbespreking' ligt op school ter inzage.

#### **Grenzen aan de zorg: leerlinggebonden financiering**

Kinderen kunnen met een specifieke handicap/beperving toegelaten worden tot het reguliere onderwijs. Deze kinderen, na indicatie door het NEC SO (Noordelijk Expertise Centrum Specialistisch Onderwijs) kunnen ondersteuning krijgen in de vorm van extra hulp, materiele ondersteuning en ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Ons beleid is meewerken aan plaatsing op onze school, mits dit de zorg en de belasting van de organisatie niet te boven gaat. Wij streven ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap of stoornis, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grens aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt.

#### **1. Verstoringen van rust en veiligheid:**

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich mee brengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het

is dat niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden.

## **2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs:**

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling, als het onderwijs aan die leerling, onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind te bieden.

## **3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen:**

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen/leerlingen in de groep.

## **4. Gebrek aan opnamecapaciteit:**

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte leerling/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal (zorg)leerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

## **Procedure**

De Brinkschool is (net als alle basisscholen) formeel gezien verantwoordelijk voor het leerproces van alle leerlingen, die de school bezoeken. Dat betekent dat de school ook verantwoordelijk is voor de zorg voor de leerlingen.

In elke klas zitten een aantal kinderen die tijdelijk of langdurig zorg behoeven. Deze zorg kan op sociaal emotioneel gebied zijn, op cognitief gebied of op het gebied van de persoonlijke ontwikkeling. Voor deze zorg is een procedure vastgesteld hoe te handelen. De bedoeling van dit protocol is om duidelijkheid te verschaffen voor alle betrokkenen.

### **1. Signalering:**

De leerkracht constateert op een van de bovengenoemde ontwikkelingsgebieden een hapering. Indien een van de ouders het probleem signaleert, wordt het eerst met de leerkracht besproken.

### **2. Melding bij Coördinator Passend Onderwijs (CPO):**

De leerkracht overlegt met de CPO. De CPO maakt een aantekening met een korte beschrijving, voorzien van een datum in de zorg map.

### **3. Informeren ouders:**

Bij aanhouding van het probleem (4 tot 6 weken) worden de ouders geïnformeerd. Er volgt een gesprek. Aan dit gesprek nemen de ouders deel, de leerkracht, de CPO. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

### **4. Overleg schoolpsycholoog:**

In overleg met de ouders wordt advies ingewonnen bij de schoolpsycholoog van Cedin of de Ambulant Begeleider van het SBO. In overleg worden de volgende mogelijkheden besproken na een heldere formulering van de onderwijs behoefte van de leerling.

- Opstellen van een handelingsplan door CPO en leerkracht. Overleg met ouders. Werken met een handelingsplan en vaststellen evaluatiemoment.
- Observatieverslag door psycholoog, daarna gesprek met ouders over de te volgen strategie.

Aanwezig bij gesprek zijn ouders, leerkracht en CPO.

- Algeheel onderzoek, uitgevoerd door psycholoog. Dit onderzoek wordt door de psycholoog besproken met de ouders en, indien mogelijk met de leerkracht en CPO.

#### **5. Interventie school en begeleiding:**

Naar aanleiding van werken met de leerling, observatie en/of onderzoek wordt een nieuw plan van aanpak gemaakt en besproken door school en ouders. Indien er blijvende zorg is, wordt het handelingsplan elke 2 maanden besproken met de leerkracht en de ouders.

#### **Specifieke onderwijsbehoefte**

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in eigen regio kan worden geregeld;

#### **Samenwerkingsverband en sub regio**

Obs Brinkschool maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Baasis. De scholen van Stichting Baasis vallen onder twee samenwerkingsverbanden (swv) passend onderwijs:

- Swv 22-01: Noord Drenthe, alle scholen van stichting Baasis in de gemeente Tynaarlo;
- Swv 20-01: Provincie Groningen, alle scholen van de stichting Baasis in de gemeente Groningen;

Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. Onze scholen vallen met de scholen in de stad Groningen samen in één regio.

PO 20.01

Tel: 050 5209120 (8.30 – 17.00)

E-mail: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB Groningen

Elk swv heeft een eigen organisatiestructuur. De schoolbesturen in de samenwerkingsverbanden werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Alle scholen binnen beide samenwerkingsverbanden hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop).

U kunt dit profiel opvragen bij de directie. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere

mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek, te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Voor u als ouders geldt dat de Brinkschool de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

De samenwerkingsverbanden hebben elk een eigen website:

Voor swv Groningen: <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Voor swv Noord-Drenthe: <http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl).

Ten slotte heeft obs Brinkschool twee coördinatoren passend onderwijs (CPO-er). Deze onderwijsmedewerkers zijn in staat verdere vragen van u te beantwoorden over passend onderwijs op school.

*(\*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.*

### **Meerbegaafdheid**

Op obs Brinkschool is het onderwijs aan goed presterende en/of begaafde leerlingen een aandachtspunt. Op de Brinkschool is een coördinator begaafdheid werkzaam. Er is aandacht voor leerlingen die op meerdere (of alle) vakken goed scoren, maar ook voor leerlingen met een talent op één vakgebied. Dit vinden wij belangrijk omdat al deze leerlingen behoefte kunnen hebben aan meer uitdaging, dan er door de basisstof van de lesmethoden geboden wordt.

Hierbij maken wij onder meer gebruik van Levelspel voor de groepen 1 en 2 en Leverwerk/Levelboxen voor de groepen 3 t/m 8. Naast deze aanpassing op didactisch gebied, vragen de specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken van begaafde leerlingen om een passende pedagogische benadering.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is de school in het bezit van een hoogbegaafdheidsspecialist die in de behoefte voorziet van hoog- en meerbegaafde leerlingen met een zorgvraag. Uit de groepen



5/6 en 7/8 kunnen genoemde leerlingen gedurende twee keer anderhalf uur in de week de aandacht krijgen die ze nodig hebben en handvatten meekrijgen voor de resterende tijd in de eigen groep. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 begeleidt de hoogbegaafdheidsspecialist leerkrachten en leerlingen uit de groepen 3 en 4.

### **Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Voor leerlingen van leerjaar 8 en hun ouders worden door het voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden en open dagen georganiseerd.

1. Omstreeks november worden ouder(s)/verzorger(s) en leerling uitgenodigd voorlopig adviesgesprek. Het voorlopige advies wordt gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, de plaatsingswijzer, de methodische toetsen en het werk en de werkhouding in de groep. Een definitief oordeel is dan nog niet aan de orde. Het is vooral de bedoeling om de gedachtevorming rondom het vervolgonderwijs op gang te brengen.
2. Vanaf januari bezoekt de leerling met zijn ouders voorlichtingsavonden en open dagen.
3. In maart vindt wederom een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. In dit tweede gesprek wordt de keuze meestal bepaald. De leerling moet uiteindelijk voor 1 april bij de school van keuze aangemeld zijn. De uitslag van de Cito-toets (die medio april wordt afgenomen) is veelal een bevestiging van de keuze die de leerling maakt. De adviezen variëren van vmbo tot en met vwo.
4. De ouders melden de leerling aan bij het vervolgonderwijs.
5. De leerkracht kan de ouders begeleiden in het traject tijdens en na de aanmelding.

### **De jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er het beste kan gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

## **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijst door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

## **Signaleringslijst**

De leerkrachten van de groepen 2 en 7 krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

## **Vaccinaties**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

## **Vragen, twijfels**

Op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeud-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeud-opvoeding)

## **ouders**

### **Contacten tussen ouder en school**

Bij de ontwikkeling van kinderen hebben school en ouders een grote verantwoordelijkheid. Door alle veranderingen in de maatschappij en de invloed daarvan op de ontwikkeling van het kind zijn die verantwoordelijkheden niet van elkaar te scheiden en goede communicatie tussen school en thuis is van groot belang. Als een kind op enig moment signalen geeft niet goed te functioneren dan is het wenselijk dat ouders en leerkrachten elkaar daarvan tijdig op de hoogte stellen. Ook als er in de thuissituatie zich iets voordoet dat mogelijk het leren of het gedrag kan beïnvloeden, is het goed dat leerkrachten daarvan op de hoogte gesteld worden.

De informatievoorziening naar de ouders loopt via de volgende kanalen:

1. Nieuwsbrief, website, e-mails met extra nieuwsberichten via het ouderportaal Mijn School
2. WhatsAppberichten
3. Informatieavonden
4. Contactavonden

### **Ad 1 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie**

Maandelijks verschijnt de nieuwsbrief waarmee de ouders op de hoogte gehouden worden van actuele zaken. Overige nieuwsberichten worden geplaatst op het ouderportaal. De informatie (groepen plus leerkracht(en)) wordt voor de zomervakantie aan de ouders medegedeeld. Kort na de grote vakantie krijgen de ouders informatie voor het komende schooljaar, zoals schoolgids, informatiegids en jaarrooster. Ouders kunnen alle ook informatie op de website van de school terugvinden.

### **Ad 2 Informatieavonden**

Aan het begin van het jaar zijn er informatieavonden in elke groep. De leerkracht vertelt die avond wat

er in dat schooljaar in de groep aan de orde komt. Ook kunnen ouders methoden en ander lesmateriaal bekijken.

Er wordt jaarlijks een algemene ouderavond door de Ouderraad georganiseerd. Op die avond worden voor de pauze agendapunten besproken die te maken hebben met het reilen en zeilen van de school en van de Ouderraad. Na de pauze kan aandacht besteed worden aan een bepaald thema. Voor het schooljaar 2019-2020 was de spreker Ronald Haverkort. Hij besprak op een inspirerende wijze het onderwerp Gezonde School en Bewegend Leren.

### **Ad 3 Contactavonden**

Voor alle groepen zijn er drie keer per jaar contactavonden. In een gesprek van tien minuten bespreekt de leerkracht met de ouders de vorderingen van ieder kind. Het eerste gesprek is een omgekeerd oudergesprek waarin ouders informatie geven over hun eigen kind. Is de tijd te kort, dan kan een vervolgspraak worden gemaakt. Indien noodzakelijk vinden ook tussentijds gesprekken plaats. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek over hun kind, kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht.

### **Ouderparticipatie**

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind(eren) bij ons op school. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij de school. Ouders kunnen op verschillende manieren meepraten, activiteiten helpen organiseren zoals sportdagen, schoolreisjes en festiviteiten, iets komen vertellen over hun werk of hobby, of helpen bij lessen, computeren of handvaardigheid.

Voor een deel worden dit soort zaken op een informele manier geregeld, maar er zijn ook formele manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school:

- 1 lid te zijn van Medezeggenschapsraad
- 2 deel uit te maken van de Ouderraad
- 3 klassenouder te zijn
- 4 lid te zijn van een werkgroep (bijv. sponsorcommissie, ICT, PR, nieuwbouw, TSO, etc.)

### **Ad 1 Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige zaken die de school raken.

Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Op elke school moet een MR zijn. Het doel van de medezeggenschap is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden. De belanghebbenden zijn het bestuur, de ouders, de leerlingen en het personeel. In de MR van obs Brinkschool hebben ouders en personeelsleden zitting. Het is belangrijk dat in de MR de verschillende geledingen een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben; de MR dient in de eerste plaats het schoolbelang. Belangrijk is ook dat de MR kan spreken namens de achterban. Als ouders een onderwerp te bespreken hebben, kunnen ze terecht bij een lid van de MR.

De MR vergadert een aantal keren per jaar. De directeur woont de vergaderingen, indien noodzakelijk, bij en geeft informatie en waar nodig advies. De vergaderingen zijn openbaar. Op diverse terreinen kan de MR de school gevraagd en ongevraagd adviseren (adviesrecht). Daarnaast heeft de MR ook instemmingsrecht.

De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich daarna nog eenmaal herkiesbaar stellen. Het reglement van de MR ligt ter inzage op school.

## **Ad 2 Ouderraad**

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders en een aantal teamleden. Leden van de Ouderraad verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere schoolactiviteiten. Ook de aankleding van de school bij dit soort evenementen en de organisatie van een algemene ouderavond nemen zij voor hun rekening.

De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Indien u belangstelling mocht hebben voor het lidmaatschap van de Ouderraad, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de verkiezing op de jaarlijks te beleggen algemene ouderavond. U kunt hiervoor contact opnemen met de secretaris van de Ouderraad. [Ov.brinkschoolharen@stichtingbaasis.nl](mailto:Ov.brinkschoolharen@stichtingbaasis.nl)

Om de lijnen zo kort mogelijk te houden en omdat we dankbaar gebruik willen maken van aangeboden hulp, worden er voor iedere groep één of twee klassenouder aangesteld. Deze ouders regelen en organiseren allerlei activiteiten voor de desbetreffende groep.

## **Verwijzing, schorsing en verwijdering**

De regels voor verwijzing, schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Voor onze school kunnen we kort de volgende opmerkingen maken:

- Verwijzing van een leerling vindt vnl. plaats naar een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt als blijkt dat de leerling op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied zich niet adequaat kan ontwikkelen op een gewone basisschool. Naast observaties van leerkrachten, ouders en deskundigen, vinden er testen plaats. Het dossier gaat naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die uiteindelijk bepaalt of de verwijzing terecht is.

## **Protocol time-out, schorsing en verwijdering**

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de schooldag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouders/verzorgers worden onmiddellijk door de directeur op de hoogte gebracht van het incident en de time-out, tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag.
- De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij de groepsleerkracht en de directeur aanwezig zijn. Doel van het gesprek is om een toelichting te geven op de reden van de time-out en om met de ouders/verzorgers (en zo mogelijk met de leerling) afspraken te

maken om herhaling te voorkomen.

- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

### **Schorsing**

Bij een volgend ernstig incident of in het uitzonderlijk geval van ernstig wangedrag van een leerling waarbij de veiligheid op school in ernstige mate wordt verstoord, kan de directie in samenspraak met het bevoegd gezag van Stichting Baasis overgaan tot schorsen van een leerling voor een beperkte periode (nooit voor onbepaalde tijd). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing vindt plaats na overleg met de groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit van de schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit verslag wordt in ieder geval vermeld: de reden, de aanvang en tijdsduur voor de schorsing. Daarnaast zijn in dit verslag afspraken opgenomen om herhaling in de toekomst te voorkomen.
- De school neemt maatregelen waardoor de voortgang van het leerproces van de geschorste leerling gewaarborgd wordt.
- De directeur stelt namens het bevoegd gezag de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

### **Verwijdering**

Bij het zich voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid, de onderwijskundige voortgang en/of wanneer er sprake is van een onherstelbaar verstoord relatie, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennisgeving wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- De ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen deze beslissing.
- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool voor de leerling heeft gevonden.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar het document Time-out, schorsing en verwijdering van Stichting Baasis. Dit document is op school aanwezig en is te vinden op de website van de stichting Baasis: [www.stichtingbaasis.nl](http://www.stichtingbaasis.nl)

### ***Klachtenregeling***

Waar mensen werken, maken mensen fouten. Wij streven ernaar om, daar waar iets niet goed gegaan is, door middel van een gesprek tot een oplossing te komen. Hiervoor is een aantal richtlijnen opgesteld. Bij "gewone" problemen is de groepsleerkracht de eerstverantwoordelijke. Maak een afspraak met de desbetreffende leerkracht en leg het probleem voor. In de meeste gevallen kunt u samen met de groepsleerkracht tot een oplossing komen.

Het kan zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt er een 'deskundige' bij te halen om tot een betere oplossing te komen. Het kan ook zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt de directie en/of de Coördinator Passend Onderwijs bij het gesprek te betrekken. Indien u met de groepsleerkracht uw probleem heeft besproken, maar vindt dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u een afspraak maken om over uw probleem te spreken. Met

u wordt ook afgesproken op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek betrokken wordt. Het kan zijn dat er zich zo'n ernstig probleem voordoet, dat het niet mogelijk is dit eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Indien u van mening bent dat zoiets zich voordoet kunt u meteen een afspraak met de directeur maken. Het spreekt voor zich dat na dit gesprek contact met de betreffende leerkracht wordt opgenomen.

In alle gevallen wordt naar een voor alle partijen bevredigende oplossing gezocht. Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen ouders (en leerkrachten) gebruik maken van de 'Klachtenregeling Primair Onderwijs' van de Stichting Baasis. Onze school is aangesloten bij de 'Landelijke klachtencommissie voor openbaar onderwijs'. Op onze school is de directeur de contactpersoon die u kan helpen bij de klachtenprocedure. De directeur kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon die bekijkt of er bemiddeld kan worden om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is kan de klacht bij de landelijke klachtencommissie ingediend worden. De vertrouwenspersoon is hierbij behulpzaam. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Klachten kunnen van algemene aard zijn, maar ook betrekking hebben op seksuele intimidatie, beoordeling van leerlingen, pesten, agressie, geweld, toepassing van strafmaatregelen of discriminerend gedrag. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie. Sinds 1 januari 2009 is er een landelijk orgaan voor geschil- en klachtenbehandeling ontstaan: de Stichting Onderwijsgeschillen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt: vertrouwensinspecteurs: 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

### **Financiële zaken**

Hoewel openbaar onderwijs gratis is, hebben ouders toch ook op financieel gebied met de school te maken. Van de ouders vraagt de Ouderraad namelijk een vrijwillige ouderbijdrage; dit bedrag wordt jaarlijks tijdens de gemeenschappelijke ouderavond vastgesteld.

### **Ouderbijdragen**

De ouderbijdrage wordt gebruikt om de kosten te dekken van de verzekering van de kinderen en van allerhande evenementen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, het Paasontbijt, culturele activiteiten en het zomerfeest. Het grootste gedeelte van dit bedrag komt derhalve ten goede aan onze leerlingen. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de penningmeester van de OR verantwoording af over de besteding van de gelden.

Ouders die moeite hebben om het bedrag te betalen, kunnen gebruikmaken van het Participatiefonds van de gemeente Haren. Dit fonds is bedoeld om isolement van minder draagkrachtigen te voorkomen en de kinderen zo veel mogelijk aan alle (buiten)schoolse activiteiten te laten deelnemen. Meer informatie hierover wordt verstrekt door de Gemeentewinkel, die dagelijks telefonisch bereikbaar is.

Voor de bekostiging van schoolreizen vragen wij ook een bijdrage van de ouders van de betreffende klas. Ook deze wordt geïnd door de penningmeester van de Ouderraad.

### **Verzekering**

De Stichting Baasis heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen.

De verzekering geldt voor:

- De schooltijden (van 1 uur vóór tot 1 uur na schooltijd);
- Het overblijven op school;
- Sportactiviteiten

- Schoolreisjes/excursies;
- Alle mogelijke andere door de school te organiseren activiteiten buiten het schoolgebouw, ook als deze (gedeeltelijk) buiten de normale schooltijden vallen.

Het grote voordeel van deze wijze van verzekeren is dat de school niet meer voor iedere activiteit een afzonderlijke verzekering hoeft af te sluiten. Mocht u naar aanleiding hiervan nog vragen hebben, dan kunt u zich met de schoolleiding in verbinding stellen.

### **Vervoer van kinderen-aansprakelijkheid**

Onder schooltijd worden kinderen soms per auto vervoerd. Is de ouder/bestuurder schuldig aan een ongeluk en is er letsel toegebracht aan de inzittende kinderen, dan kan de bestuurder worden aangesproken. De ouder/bestuurder is niet verzekerd via de WA-verzekering van stichting Baasis, aangezien dergelijke schades met motorvoertuigen zijn uitgesloten in de polis. De autoverzekering is in dit geval dus van toepassing. Ouders mogen alleen kinderen vervoeren als zij aan de wettelijk gestelde verplichtingen voldoen.

### **Sponsoring**

Sponsoring wordt veelal in verband gebracht met sport. Sinds enige jaren is het binnen het universitair- en hoger onderwijs echter gebruikelijk dat bedrijven, tegen naamsvermelding, gelden of goederen schenken aan onderwijsinstellingen. Bij het basisonderwijs lag dit lange tijd gevoelig, maar ook hier doet sponsoring hoe langer hoe meer zijn intrede. Er blijkt bij veel basisscholen een doorlopende behoefte aan extra zaken die niet zijn te financieren uit bestaande budgetten.

Nu er vrijheden zijn om op deze manier geld in te zamelen, is er door een aantal ouders van de Brinkschool een aparte stichting, Stichting Sponsorcommissie Brinkschool, opgericht. Deze heeft tot doel de school te faciliteren op gebieden die niet van overheidswege worden bekostigd. De stichting informeert zelf de ouders over haar activiteiten.

### **Overblijven**

Een belangrijke voorziening voor ouders is de mogelijkheid om kinderen tussen de middag op school te laten overblijven. Op onze school kan dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bij de TSO (Tussenschoolse Opvang) van Stichting Overblijven Brinkschool. Meer informatie hierover vindt u in de informatiegids.

### **Buiten Schoolse Opvang (BSO)**

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle schoolbesturen de verplichting om, wanneer ouders daarom vragen, een regeling te treffen met betrekking tot voor- en/of buitenschoolse opvang. In Haren is besloten die opvang uit te besteden aan daarvoor gespecialiseerde kinderopvangcentra. Het zgn. makelaarsmodel. Hoewel obs Brinkschool een convenant heeft gesloten met de Stichting Kinderopvang Haren (SKH), bent u als ouder natuurlijk vrij om uw kind bij een andere aanbieder van buitenschoolse opvang aan te bieden.

Het pedagogisch beleid van de SKH omvat een algemene pedagogische visie geformuleerd aan de hand van een aantal uitgangspunten. Het beleid is niet gebaseerd op strakke regels en voorschriften. Het pedagogisch beleid biedt een kader voor het handelen van de pedagogische medewerkers. Met de school is overleg over het te voeren pedagogisch beleid.

De ontwikkeling van het kind wordt nauwgezet gevolgd. Ouders worden regelmatig bijgepraat over de

ontplooiing van het kind. Dit gebeurt telkens tijdens het halen. Maar daarnaast is ook breder overleg tijdens een ouderavond of een persoonlijk gesprek. Dit draagt bij aan een zo goed mogelijk begeleiding. Opvallende zaken of afwijkende gedragingen worden dan ook direct aan de ouders gemeld.

De buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar die de basisschool bezoeken. Sinds mei 2011 vindt de buitenschoolse opvang ook in de Brinkschool plaats. De locatie heet BSO Simalabrink. Overweegt u om gebruik te maken van voor- en/of buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met de SKH voor verdere informatie en aanmelding. Wij adviseren u om dit tijdig te regelen.

De gegevens:

### **Stichting Kinderopvang Haren**

Waterhuizerweg 7

9753 HP Haren

Tel.: (050) 535 03 23

e-mail: [administratie@kinderopvangharen.nl](mailto:administratie@kinderopvangharen.nl) website: [www.kinderopvangharen.nl](http://www.kinderopvangharen.nl)

### **Wanneer uw kind ziek is**

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dit zo spoedig mogelijk melden. Wij stellen het op prijs als u dit voor 8.30 uur dezelfde dag telefonisch of via de website doorgeeft.

Een correcte melding is ook in uw belang! Vanaf negen uur belt de school ouders, wanneer de reden van afwezigheid van het kind op school niet bekend is.

U wordt verzocht afspraken voor tandarts, orthodontist en huisarts e.a. voor of na schooltijd te maken. Zijn er echt geen andere mogelijkheden, dan kunt u een afspraak maken aan het eind van de ochtend of de middagles. Indien mogelijk worden de kinderen nadien weer op school verwacht.

### **Medisch handelen**

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het team begeeft zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Het team moet zich realiseren dat zij voor deze handelingen wettelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden als zij zonder toestemming van de ouders of het advies van een arts handelen. Daarom heeft de school een protocol 'medisch handelen' ontwikkeld.

Dit protocol ligt op school ter inzage.

### **Video-opnames**

Het kan voorkomen dat er in de groep van uw kind video-opnames worden gemaakt. Deze opnames worden gebruikt in het kader van een scholingstraject van het team of de leerkracht. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn de: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leerkracht lesgeeft. Deze beelden stellen de leerkracht en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren.

Het is niet de bedoeling deze beelden openbaar te maken en na gebruik worden de beelden gewist. Mocht u bezwaar maken tegen het gebruik van video-opnames voor scholingsdoeleinden, dan kunt u



dat kenbaar maken bij de directie van de school. In alle andere gevallen wordt uw toestemming gevraagd voor het maken van opnamen.

## Schooltijden

### Groep 1 t/m 4

Maandag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur  
Dinsdag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur  
Woensdag 08.30 – 12.00 uur  
Donderdag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur  
Vrijdag 08.30 – 12.00 uur

### Groepen 5 (hoofdlocatie)

Maandag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur  
Dinsdag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur  
Woensdag 08.30 – 12.00 uur  
Donderdag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur  
Vrijdag 08.30 – 12.00 / 13.15 – 15.15 uur

### Groepen 6-7-8 (locatie Rummerinkhof)

Maandag 08.35 – 12.05 / 13.20 – 15.20 uur  
Dinsdag 08.35 – 12.05 / 13.20 – 15.20 uur  
Woensdag 08.35 – 12.05 uur  
Donderdag 08.35 – 12.05 / 13.20 – 15.20 uur  
Vrijdag 08.35 – 12.05 / 13.20 – 15.20 uur

## Vakantieregeling en margedagen/studiedagen

De vakantieperiodes en studiedagen zijn ieder jaar weer anders. In de informatiegids en op het jaarprogramma staat wanneer de kinderen vrij zijn, zie hiervoor ook de schoolwebsite.

## Verzuim- en verlofregeling

In de gemeente Groningen is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente Groningen wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim. De wettelijke regelgeving met betrekking tot leerplicht en verlof wordt strikt gehanteerd.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die, waarin hij vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen van schoolverzuim van hun kind, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal laten opmaken. Het schoolverzuim is dan een zaak van de Officier van Justitie. Informatie hierover is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar (zie voor naam en telefoonnummer de bijlage achter in deze gids).

Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden per week vijf uur thuisblijven. Dit dient dan wel aan de directeur te worden medegedeeld en met de leerkracht en de coördinator passend onderwijs te worden overlegd. Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling of schriftelijk daarvan in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Is een leerling ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig, wordt er contact met thuis opgenomen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling tijdens een vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen waaruit het tijdstip en de aard van de

ziekte blijkt.

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt.

### Leerplichtambtenaren

De leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen is Katherina Beimers.  
Ze is te bereiken op telefoonnummer 050-533 99 52,  
e-mail: [k.beimers@haren.nl](mailto:k.beimers@haren.nl) (gemeentehuis Haren).

### Overige informatie: namen en adressen

#### Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Baasis  
Directeur – bestuurder mevr. S. de Wit

#### Postadres

Postbus 75  
9470 AB Zuidlaren

#### Bezoekadres

Stationsweg 17a  
9471 GJ Zuidlaren

#### Raad van Toezicht

Stichting openbaar onderwijs Baasis:

- Dhr. K. van Vugt (Karel)  
Voorzitter
- Dhr. R. Renting (Roos) Lid
- Dhr. J. H. Dijkstra (Johan) Lid
- Dhr. M. Hölterhoff (Marcel) Lid
- Mevr. J.M.J. Bouwman (Juliëtte)  
Lid
- Mevr. J.L.J.M. de Veth  
(Jacqueline) Lid

**Telefoon:** 050-409 69 20

**E-mail:** [info@stichtingbaasis.nl](mailto:info@stichtingbaasis.nl)

**Internet:** [www.stichtingbaasis.nl](http://www.stichtingbaasis.nl)

De school staat onder toezicht van het Rijksinspectiekantoor te Groningen.

Postbus 51 (tel. 0800-8051 gratis)

Telefoon: 0900-111 31 11

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Gemeentewinkel Haren

050-533 99 11

#### Onderwijsadviesdienst

Telefoon 088-908 01 20

#### Mevr. L Brinkman (soc. Verpleegkundige)

Telefoon 050-367 40 00

## **Landelijke Klachten Commissie**

Telefoon 0348-40 52 45

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. Telefoon: 0800-5010 (tussen 10.00 en 15.00 uur). Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

### **Verklarende lijst met afkortingen:**

CPO – Coördinator Passend Onderwijs  
GDO – Godsdienstonderwijs  
GGD – Geestelijke Gezondheids Dienst  
GMR – Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad  
HVO – Humanistisch Vormingsonderwijs  
KLATO – Klassenadministratie en toetsregistratie  
(G)MR – (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad  
OBS – Openbare Basis School  
OR – Ouderraad  
SWV - Samenwerkingserband  
SKH – Stichting Kinderopvang Haren  
WMK – Werken Met Kwaliteitskaarten  
WMO – Wet Medezeggenschap Onderwijs  
LKC – Landelijke Klachten Commissie

#### **Obs Brinkschool**

Oude Brinkweg 95

9751 RL Haren

050-5347524

[directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl](mailto:directie.obsbrinkschool@stichtingbaasis.nl)

[www.obsbrinkschoolharen.nl](http://www.obsbrinkschoolharen.nl)

#### **Obs Brinkschool locatie Rummerinkhof**

Rummerinkhof 8

9751 SL Haren

050-5345644